



## **PRIVACYVERKLARING**

Wij verwerken persoonlijke en mogelijk zorg/medische gegevens van onze klanten. Vanwege de gevoeligheid van deze gegevens hebben wij privacy hoog in het vaandel staan. In onze privacyverklaring kunt u lezen welke persoonsgegevens wij verwerken en waarvoor. Tevens staat in de privacyverklaring opgenomen welke rechten u hebt. Mocht u vragen hebben of uw rechten willen uitoefenen dan kunt u contact opnemen met onze afdeling Klantondersteuning via T: 088-9684096, via E: klantondersteuning@zzwd.nl of via het contactformulier op deze site.

Naam onderneming: Zorgcollectief Zuidwest-Drenthe  
Adres: Weverslaan 1a, 7991 BN Dwingeloo  
E-mailadres: info@zzwd.nl  
Telefoonnummer: 088-9684000

### **1. Introductie**

#### **1.1 Nodig voor onze dienstverlening**

Om goede zorg te kunnen verlenen, verzamelen wij persoonsgegevens van u. Dit is noodzakelijk voor een goede verzorging/behandeling, om contact met u op te nemen en de facturatie te verzorgen. Omdat wij niet alle diensten zelf leveren, maar voor sommige diensten andere dienstverleners inschakelen, is het soms nodig om gegevens te delen. Als wij u bijvoorbeeld doorverwijzen, zullen wij ook een deel van uw zorg/medisch dossier moeten delen. Wij doen dit enkel met uw toestemming en verstrekken slechts de persoonsgegevens die van belang zijn voor die dienstverlening.

#### **1.2 Wettelijk verplichtingen**

Zorgaanbieders zijn verplicht om zorg/medische dossiers na beëindiging zorg/behandeling 15 jaar te bewaren. Als de wettelijke bewaartermijn is verlopen worden de gegevens vernietigd.

#### **1.3 Voor wie geldt deze privacyverklaring?**

Deze privacyverklaring geldt voor al onze klanten. Daarnaast is deze privacyverklaring ook van toepassing wanneer u een bezoek brengt aan onze website, een voormalige klant bent, klant wil worden of wilde worden, maar dit uiteindelijk niet is gebeurd of wij voor uw zorgaanbieder waarnemen.

#### **1.4 Wie is verantwoordelijk voor uw gegevens?**

Onze organisatie is (verwerkings)verantwoordelijke voor het verzamelen en gebruiken van uw gegevens.

## **2. Persoonsgegevens en verwerking daarvan**

### **2.1 Wat zijn persoonsgegevens?**

Persoonsgegevens zijn gegevens die te herleiden zijn tot een natuurlijk persoon. Er zijn verschillende categorieën persoonsgegevens zoals gegevens betreffende verzorging/behandelingen, facturatie en verwijzingen. Wanneer u klant wordt bij ons, vragen wij u om een aantal persoonsgegevens, zoals uw naam, adres, geboortedatum, rekeningnummer, telefoonnummer en e-mailadres. Wanneer u zorg ontvangt / behandeld wordt, worden deze gegevens en gegevens omtrent zorgverlening / behandeling / onderzoek vastgelegd in uw zorg/medisch dossier. In ons elektronische systeem kunnen ook een zorgplan, contactmomenten en klantgegevens opgenomen worden.

### **2.2 Wat betekent verwerken?**

De betekenis van het begrip 'verwerken' is ruim en houdt onder meer in: het verzamelen, bewaren, raadplegen, gebruiken, met elkaar in verband brengen en het verstrekken aan derde partijen die voor ons bepaalde diensten uitvoeren.

### **2.3 Waarom hebben we toestemming nodig voor de verwerking?**

Wij mogen niet zomaar persoonsgegevens van u verwerken. Daar hebben wij een legitieme reden voor nodig. Vaak vloeit dit voort uit de zorg/behandelovereenkomst of een wettelijke verplichting. Soms is dit gebaseerd op uw uitdrukkelijke toestemming. Voordat u bij ons in zorg/behandeling komt vragen wij uw toestemming. Voor kinderen onder de 16 jaar vragen wij toestemming van een ouder. U kunt uw toestemming op elk moment weer intrekken.

Indien u niet akkoord gaat, of uw toestemming intrekt, kunnen we u niet goed van dienst zijn. Passende zorg kan enkel geleverd worden als alle relevante gegevens beschikbaar zijn. Bovendien zijn wij verplicht om een zorg/medisch dossier aan te leggen om de kwaliteit van (toekomstige) zorg te waarborgen.

## **3. Wat doen wij met uw gegevens?**

### **3.1 Aanmelding / Inschrijving**

Indien u zich aanmeldt of inschrijft als klant moet u naast de onder 2.1. genoemde gegevens in bepaalde situaties ook uw BSN-nummer opgeven. Dat moeten wij op uw identiteitsbewijs controleren. Wij slaan daarvan geen kopie of scan op in uw dossier.

Komt u van een andere zorgaanbieder dan zullen wij uw dossier opvragen bij uw voorgaande zorgaanbieder.

### **3.2 Verwijzing**

Soms kan het nodig zijn om u te verwijzen naar een andere zorgaanbieder. Wij verstrekken enkel de noodzakelijke persoonsgegevens aan deze zorgaanbieder. Indien u een afspraak maakt met de andere zorgaanbieder, wordt dit gezien als het geven van toestemming.

### **3.3 Betaling**

Wij gebruiken uw gegevens om uw verzekeraar en/of uzelf een factuur te sturen voor de zorg/behandeling/diensten. Dat kan ook via een factoringbedrijf of administratiekantoor. Op de factuur staan uw NAW-gegevens en een specificatie van de kosten. Deze facturen bewaren wij voor onze debiteurenadministratie. Indien een rekening na meerdere herinneringen niet wordt betaald, kunnen gegevens worden gedeeld met derden voor de incasso.

### **3.3 Zorgverzekeraar**

Indien u verzekerd bent, wisselen wij uw persoonsgegevens uit met de zorgverzekeraar. Wij wisselen enkel de noodzakelijk gegevens uit.

De zorgverzekeraar kan tevens gegevens opvragen van verzekerde voor een controle. Afhankelijk van het soort onderzoek moeten wij de gevraagde gegevens verstrekken. Daarbij zullen wij de privacy van onze klanten altijd voorop stellen.

### **3.4 Bezoek website**

Wanneer u onze website bezoekt, kunnen wij een aantal gegevens verwerken via cookies.

### **3.5 Melden van incidenten**

Als er onverwacht toch iets niet goed is gegaan met de bescherming van uw persoonsgegevens - of wij vermoeden dat dit het geval is - dan zullen wij dit melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Als dit incident op uw persoonsgegevens betrekking heeft en voor u mogelijk een hoog risico inhoudt op uw rechten en vrijheden, dan brengen we u zo snel mogelijk daarvan op de hoogte.

### **3.6 Verwerker**

Het kan noodzakelijk zijn dat gegevens worden gedeeld met derden, zoals een ICT-leverancier van ons of een administratiekantoor. Indien deze derde kwalificeert als een verwerker, dan sluiten wij een verwerkersovereenkomst af met deze partij, zodat uw privacy beschermd is.

## **4. Plichten zorgaanbieder**

### **4.1 Beveiliging**

Zorgaanbieders hebben een beroepsgeheim en mogen in de basis niets doorgeven aan anderen. Al onze medewerkers die klantgegevens verwerken of daarvan kennis nemen, hebben zich verplicht tot geheimhouding.

Gegevens uit uw dossier worden slechts gedeeld met diegenen die bij de zorg/behandeling of dienstverlening zijn betrokken of wanneer u toestemming hebt gegeven voor het delen van die gegevens. Wij geven geen persoonsgegevens door aan een land buiten de Europese Economische Ruimte (EER).

Iedere zorgverlener mag alleen onder zijn/haar eigen account inloggen in elektronische dossiers. In uitzonderingsgevallen kan het toch nodig zijn om snel toegang te krijgen tot een klantendossier, bijvoorbeeld bij spoedgevallen.

Naast de bovengenoemde organisatorische maatregelen zullen wij ook voldoende technische beveiligingsmaatregelen nemen om uw persoonsgegevens te beschermen.

### **4.2 Verantwoordingsplicht**

Om te voldoen aan onze verantwoordingsplicht houden wij registers bij van verwerkingen en eventuele datalekken.

## **5. Waar hebt u recht op?**

### **5.1 Recht op inzage en afschrift**

U hebt het recht om kennis te nemen van de gegevens in uw dossier. U kunt op afspraak uw dossier inzien onder begeleiding van de zorgprofessional. Verder hebt u recht op een afschrift van uw dossier. Persoonlijke aantekeningen vallen niet onder dit inzagerecht. Gegevens van derden in uw dossier zullen in beginsel onzichtbaar gemaakt worden.

### **5.2 Recht op correctie**

U hebt het recht om onjuiste persoonsgegevens te rectificeren. Tevens kunt u uw klantdossier aanvullen, bijvoorbeeld met een second opinion van een andere zorgaanbieder of uw eigen visie op de zorg/behandeling. Zorg er ook voor dat u wijzigingen in uw gegevens doorgeeft, bijvoorbeeld uw huisadres bij een verhuizing of wijziging van een telefoonnummer. U kunt dit doen via onze afdeling Klantondersteuning waarvan u onderaan de verklaring de contactgegevens ziet.

### **5.3 Recht op verwijdering**

U hebt het recht op gegevensverwijdering. Deze verwijdering is niet in alle gevallen mogelijk. Gelet moet worden op het aanmerkelijk belang van een ander om de gegevens te bewaren (denk aan een rechtszaak) en andere wettelijke voorschriften die zich verzetten tegen vernietiging.

### **5.5 Recht op klagen**

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen we u hierover met ons contact op te nemen via onze afdeling Klantondersteuning. Mocht dat niet tot het gewenste resultaat leiden dan hebt u de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de directie of de klachtencommissie van onze organisatie. Ook kunt naar de Autoriteit Persoonsgegevens, de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacy.

### **5.4 Overige rechten**

U hebt tevens recht op informatie, beperking van de gegevensverwerking, recht op verzet tegen de gegevensverwerking en het recht op het verkrijgen van uw gegevens in elektronische vorm.

Indien u een van uw rechten wilt uitoefenen vragen wij u schriftelijk of per mail hiertoe een verzoek te doen bij onze afdeling Klantondersteuning. Hieronder vindt u de contactgegevens. Wij streven ernaar om binnen vier weken te reageren op uw verzoek.

### **Vragen?**

Indien u gebruik wilt maken van een van uw rechten of nog vragen heeft kunt u contact opnemen met

**Afdeling Klantondersteuning**

**T: 088-9684096 (tijdens kantooruren)**

**E: klantondersteuning@zzwd.nl**

*Dwingeloo, mei 2018*