

Planner

20 uur per week

(In eerste instantie) tijdelijk

Wat ga je doen?

Als personeelsplanner verzorg je samen met jouw collega's van de afdeling planning en roostering de basisroosters en de perioderoosters voor onze zorgmedewerkers (intra- en extramurale zorg en hulp bij huishouding). Je plant de inzet van de medewerkers binnen de wet en regelgeving, (beleids)kaders en op basis van de clientvraag/indicatiestelling. Tevens zorg je samen met je collega's voor de korte termijn planning door het oplossen van openstaande diensten door bv. ziekte. Je werkt in nauwe samenwerking met de locatiehoofden, teams en collega's van de ondersteunende diensten. Je zorgt ervoor dat de locaties op de hoogte gehouden worden van de stand van zaken betreffende de gevraagde diensten. Tot slot signaleer je eventuele afwijkingen, problemen en oplossingsmogelijkheden met betrekking tot de roosters en planningen met name bij spoedwijzigingen en tekorten.

Houd je van dynamiek in je werk en kun je snel schakelen? Dan is dit een uitdagende functie voor jou!

Waar ga je werken?

ZZWD is de meest complete zorgaanbieder in Zuidwest-Drenthe. We ondersteunen voornamelijk ouderen met diensten op het gebied van wonen, welzijn, voeding en zorg, zodat zij zo lang mogelijk thuis kunnen blijven, dichtbij familie, vrienden en kennissen. Lukt thuis blijven niet meer, dan bieden we wonen met zorg in de gemeenten Westerveld en De Wolden. Onze missie is ervoor te zorgen dat inwoners van onze dorpen zo lang als ze willen thuis kunnen blijven wonen.

ZZWD natuurlijk dichtbij, dat is wie we zijn.

ZZWD kenmerkt zich door een informele sfeer en korte lijnen, waardoor je je snel thuis voelt. We richten ons op ontwikkeling, innovatie en samenwerking en gaan op een open, collegiale en waarderende manier met elkaar om. Zo benutten we ieders talent optimaal. Met bijna 400 medewerkers en evenveel vrijwilligers zijn we een compacte organisatie.

Bij ZZWD geloven we in "nieuw noaberschap". We zien naar elkaar om door mensen en organisaties te verbinden. We zijn trots op onze fijne woon- en werkomgeving en de ondersteuning die we bieden aan onze cliënten en medewerkers. Iedereen hoort zich thuis, geborgen en vertrouwd te voelen. We zijn er vanzelfsprekend op cruciale momenten en voelen ons betrokken bij alles wat er speelt bij onze cliënten en medewerkers. Samen met onze prachtige locaties in de groene, natuurlijke omgeving, maakt dit ons uniek.

Je maakt deel uit van de ondersteunende dienst van ZZWD, ca. 20 medewerkers. Elk met hun eigen expertise. Jouw standplaats wordt Dwingeloo, gezien de aard van de werkzaamheden ga je in ons gehele werkgebied werken, dit betekent dat je ook in Ruinen en Havelte werkt en soms ook in Diever je werkzaamheden uitvoert.

Wie ben jij?

- Je hebt een afgeronde relevante MBO-niveau 4 opleiding en kennis van administratieve processen.
- Je hebt aantoonbare ervaring met roosteren en personeels-/capaciteitsplanning, ervaring met ONS Nedap is een grote pré.
- Je kunt snel schakelen, behoudt overzicht en brengt structuur aan.
- Je staat stevig in je schoenen en kunt goed prioriteiten stellen.
- Je werkt accuraat en hebt in ruime mate administratief en logistiek inzicht.
- Je bent digitaal vaardig, in het bijzonder voor Excel, het gehele Officepakket kent geen geheimen voor je.
- Je bent communicatief vaardig, je kunt goed samenwerken en bent een toegankelijk persoon.
- Bij voorkeur heb je ervaring in de VVT zorg en/of kennis van zorginhoudelijke processen.
- Je hebt de beschikking over een rijbewijs en eigen vervoer. i.v.m. het werken op onze verschillende locaties.
- Het overleggen van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) is een vereiste (kosten worden door ons vergoed).

Wat bieden we jou?

ZZWD biedt een uitdagende functie met veel mogelijkheden voor eigen initiatief en ontwikkeling. En verder bieden we aan arbeidsvoorwaarden:

- In eerste instantie een tijdelijk contract voor de duur van een jaar.
- De functie is ingedeeld in schaal 40 van de CAO VVT (€ 2.612 tot € 3.590 bruto per maand bij een fulltime aanstelling van 36 uur per week).
- Vakantietoelage van 8% en een eindejaarsuitkering van 8,33%.
- Een uitgebreid meerkeuzesysteem van arbeidsvoorwaarden waarin onder andere een fietsplan, aanschaf computerapparatuur en diverse collectieve verzekeringen zijn opgenomen.
- We hebben een actieve personeelsvereniging. De personeelsvereniging organiseert een aantal keer per jaar een leuke activiteit waar je aan kunt deelnemen.

Meer informatie en solliciteren?

Ben je geïnteresseerd in deze functie? Met vragen kun je terecht bij Ineke Haverkort (consulent roosteren en plannen). Zij is bereikbaar via 06-57551624 en per mail i.haverkort@zzwd.nl

- Kijk voor meer informatie op onze website www.zzwd.nl of [Facebook](#)
- Stuur ons jouw motivatiebrief en cv uiterlijk 29 april 2025. Reageren kan online, via www.zzwd.nl/vacatures of per mail aan sollicitatie@zzwd.nl
- De kennismakingsgesprekken staan gepland op maandag 12 mei en woensdag 14 mei.

Let op: wij houden je over deze procedure op de hoogte via mail. Helaas komen onze mails soms in de "spambox" of "ongewenste mail" terecht. Houd daarom deze postvakken ook in de gaten.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature is niet gewenst.