

Jaarverantwoording 2024

Stichting Zorgcollectief Zuidwest-Drenthe



VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. ...19-5-2025

INHOUDSOPGAVE

Pagina

1	Jaarverslag	1
1.a	Bestuursverslag	2
1.b	Verslag van de raad van toezicht	3
2	Jaarrekening	4
2.1	Balans per 31 december 2024	5
2.2	Winst- en verliesrekening over 2024	7
2.3	Kasstroomoverzicht over 2024	8
2.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	9
2.5	Toelichting op de balans per 31 december 2024	14
2.6	Overzicht langlopende schulden ultimo 2024	20
2.7	Toelichting op de winst- en verliesrekening over 2024	21
2.8	Vaststelling en goedkeuring	26
3	Overige gegevens	27
3.1	Statutaire regeling resultaatbestemming	28
3.2	Nevenvestigingen	28
3.3	Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	29

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **19-5-2025**

1 JAARVERSLAG

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **19-5-2025**

1.a BESTUURSVERSLAG

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **19-5-2025**

Bestuursverslag ZZWD 2024

Bestuursverslag 2024

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. ...19-5-2025

Inhoudsopgave

1. Voorwoord	3
2. Profiel van de organisatie	5
2.1 Algemene identificatiegegevens	5
2.2 Structuur van het concern	5
2.3 Kerngegevens	7
2.3.1 Doelstelling, kernactiviteiten en nadere typering	7
2.3.2 Cliënten, capaciteit, productie en personeel	7
2.3.3 Werkgebieden	8
2.4 Samenwerkingsrelaties en verbonden partijen	8
3. Bestuur, toezicht en medezeggenschap	10
3.1 Normen voor goed bestuur – toepassing en naleving (gedrags)codes	10
3.2 Samenstelling en bezoldiging van het bestuur	10
3.3 Samenstelling, bezoldiging en werkwijze Raad van Toezicht	10
3.4 Toepassing Governance code zorg 2022	11
4. Algemeen beleid	13
4.1 Visie, strategie en (meerjaren)beleid	13
4.2 Algemeen beleid en belangrijke gebeurtenissen in het verslagjaar	13
4.3 Maatschappelijk verantwoord ondernemen, waaronder duurzaamheid	14
4.4 Naleving gedragscodes	14
4.5 Risicoparagraaf	14
4.6 Toekomstparagraaf	15
5. Bedrijfsvoering	16
6. Financieel beleid	17

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. ...19-5-2025

1. Voorwoord

Dit bestuursverslag is onderdeel van de jaarverantwoording 2024 van ZZWD. In dit verslag geven we een toelichting op de belangrijkste ontwikkelingen van het afgelopen jaar.

ZZWD heeft het afgelopen jaar te maken gehad met een bestuurswisseling. Na een dienstverband van ruim 4,5 jaar heeft Mariska Roeters een andere uitdaging gevonden en het stokje overgedragen aan een nieuwe bestuurder. Geke Blokzijl heeft enkele maanden ter overbrugging de organisatie geleid als interim bestuurder, tot de vaste aanstelling van Gemma Bruins per oktober. We zijn blij met de basis die de afgelopen jaren is gelegd en gaan met veel enthousiasme deze nieuwe fase in.

Ondanks de bestuurlijke wijzigingen kunnen we spreken van een financieel succesvol jaar. We hebben met behulp van onze medewerkers een aantal mooie stappen gezet, waaronder op het gebied van 'langer thuis'. Dit zal ook het komende jaar een belangrijk thema zijn.

De organisatie heeft gewerkt aan het efficiënt leveren van goede zorg. Dit met het oog op de toenemende personele krapte en de uitdagingen die dit met zich meebrengt. Zo hebben we met de innovatiewerkgroep een aantal technologieën voorbereid en geïmplementeerd, zoals spraakgestuurd rapporteren en intramuraal de medicijndispenser. Ook op gebied van IT hebben we voorbereidingen getroffen om in 2025 onze medewerkers nog beter te ondersteunen bij hun werkzaamheden en de zorg en welzijn voor onze cliënten. We zetten samen stappen om de toenemende zorgvraag ook in de toekomst te kunnen blijven bedienen.

Hieronder volgt een globale toelichting op de belangrijkste onderwerpen uit 2024 en bijbehorende activiteiten.

Werken aan Kwaliteit & Veiligheid

We zijn het afgelopen jaar verder gegaan met het inrichten van de pdca cyclus. Samen met de organisatie is gewerkt aan het (updaten) van beleid en het (her)inrichten van processen en het actueel houden (borgen) van processen. Daarnaast en er is gewerkt aan procesoptimalisatie rondom de BHV en Arbo.

In 2024 is de Verpleegkundige en verzorgende Adviesraad (VAR) geïnstalleerd. Zij leveren een belangrijke bijdrage om naar de toekomst toe de kwaliteit van zorg te borgen en te blijven verbeteren. Er is daarnaast gewerkt aan het positioneren van de aandachtsvelders op het gebied van Infectiepreventie, ergonomie en de MIC meldingen. Ook is er een innovatie werkgroep in het leven geroepen, die zich richt op technische, maar ook op sociale innovaties.

Hoewel er altijd voldoende ambities zijn op het vlak van kwaliteit, moeten we vanwege onze omvang ook scherpe keuzes maken. Dit jaar hebben we door mee te doen met het LeerDoeDeel traject van Waardigheid en Trots, palliatieve zorg beter op de kaart gezet en veel medewerkers van ZZWD en andere zorgorganisaties geënthousiasmeerd voor dit onderwerp. Er is een wijkverpleegkundige gestart met de opleiding tot palliatief verpleegkundige en het beleidsplan palliatieve zorg is nagenoeg klaar.

Werken aan interne cultuur en verbinding

Verbinding tussen alle gelederen van de organisatie en tussen medewerkers onderling is een thema dat ook in 2024 gericht aandacht heeft gekregen. We vinden het belangrijk dat medewerkers zich gezien, gehoord en betrokken voelen bij hetgeen er speelt. Door medewerkers middels werkgroepen te betrekken bij (strategische) projecten, werken we aan een organisatiecultuur van professionele eigenaarschap in verbinding. We werken aan integraliteit binnen de organisatie en binnen de locaties. We zijn gestart met intervisie voor wijk- en regieverpleegkundigen om veilig leren van en met elkaar te faciliteren. Ook zijn de locatiehoofden in hun nieuwe rol gestart met coaching.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. ...19-5-2025

Werken aan strategische projecten

Vanuit het strategisch beleidsplan hebben we in 2024 diverse thema's opgepakt en/of voortgezet. We hebben na grondige analyse het besluit genomen om te stoppen met het product Maaltijd Service Thuis (MST), om ons meer te kunnen focussen op onze kerntaken. Daarnaast was het uitbreiden van ons aanbod VPT in de wijk/WLZ zorg ook een belangrijk thema. Dit sluit aan bij het zo lang mogelijk thuis blijven wonen in eigen dorp.

Werken aan regionale samenwerking

Binnen het Drentse samenwerkingsverband VVT en het Zorgkantoor is ZZWD actief in een aantal gezamenlijke projecten zoals medisch generalistische zorg (MGZ), de inzet op de arbeidsmarktkrapte met als lijnen: de inzet van zorgversterkers en het opzetten van een gezamenlijke externe capaciteitspool. Daarnaast nemen we zitting in de stuurgroep en nemen we deel aan en een project op inzet van zorginnovaties (AWiZ).

Werken aan technologie in de zorg

ZZWD is lid van de Technologie en Zorg Academie (TZA) en is vanuit VVT een van de afgevaardigden in de stuurgroep. De overtuiging is dat inzet van technologie in de zorg een onderdeel van de oplossing is voor de personele krapte. Daarnaast is ZZWD ook lid van de stuurgroep Anders Werken in de Zorg (AWiZ). Ook hier is er veel aandacht en begeleiding en samenwerking op de implementatie van (zorg)technologie.

Werken aan samenwerken

In het afgelopen jaar is actief gewerkt aan de relatie met belangrijke stakeholders als gemeenten, welzijnsorganisaties en de woningcorporatie. Gesprekken zijn gaande over gezamenlijke doelen en verantwoordelijkheden ten aanzien van wonen, welzijn en zorg in het zuidwesten van Drenthe. Woningcorporatie Actium is hierbij tevens een belangrijke samenwerkingspartner, in de hoedanigheid van verhuurder van de complexen van ZZWD en van een groot deel van de sociale woningbouw in de dorpen waar ZZWD haar diensten levert. Samen hebben we de taak om tot visie en uitvoering te komen van het begrip passende zorg uit het IZA, in combinatie met voldoende geschikte woonruimte voor de doelgroep. Hierbij zijn de toenemende vraag naar complexere intramurale zorg en de trend naar VPT in de wijk belangrijke uitgangspunten. Uiteraard is hier tevens het Zorgkantoor een belangrijk gesprekspartner, maar zeker ook de collega-zorgorganisaties in de regio. We hebben elkaar hierin immers hard nodig voor zowel invulling als aanvulling. ZZWD is tevens betrokken bij het opstellen van de woonzorgvisies van de gemeenten. ZZWD is waar mogelijk gericht op samenwerking en synergie.

Werken met (mede)zeggenschap

In 2024 is met zowel OR, als met CR doorontwikkeld naar een toenemende professionalisering van de medezeggenschap, waarbij de couleur locale van de organisatie en de omgeving ruimte behoudt. Laagdrempeligheid en korte lijnen vinden we belangrijk. De OR en de CR hebben een aantal nieuwe leden mogen verwelkomen. Bij de CR is de voorzittersrol en de secretaris gewisseld. Beide gremia volgen door het jaar heen trainingen op maat en worden begeleid en bijgestaan door vakinhoudelijke coaches. Advies en instemming is verzocht en verleend op diverse onderwerpen die de organisatie of cliënten betreffen. Hierbij is het constructieve gesprek gevoerd tussen de medezeggenschap en de bestuurder.

Tussen de Raad van Toezicht en de bestuurder zijn in het afgelopen jaar de grootste organisatorische als personele krapte, ziekteverzuim en aangekondigde overheidsbezuinigingen vanaf 2026 onderwerp van gesprek geweest. Ook belangrijke keuzes op gebied van ICT, eigen risicodragers WGA en de MST zijn aan bod gekomen bij de Raad van Toezicht.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d.19-5-2025

2. Profiel van de organisatie

2.1 Algemene identificatiegegevens

Stichting Zorgcollectief Zuidwest-Drenthe	
Adres	Weverslaan 1a
Postcode	7991 BN
Plaats	Dwingeloo
Telefoonnummer	088-9684000
Identificatienummer Kamer van Koophandel	41020715
E-mailadres	bestuurssecretariaat@zzwd.nl
Internetpagina	www.zzwd.nl

2.2 Structuur van het concern

Zorgcollectief Zuidwest-Drenthe (ZZWD) is een stichting met een hoofdvestiging in Dwingeloo, met als doelstelling *het leveren van zorgfuncties en dienstverlening in de breedste zin des woords aan ouderen en anderen van elke geloofs- en levensovertuiging of maatschappelijke beschouwing, al dan niet in combinatie met het realiseren of doen realiseren van woonvoorzieningen.*

ZZWD heeft woonzorg locaties in Dwingeloo, Havelte en Ruinen levert wijkverpleging in de dorpen van Zuidwest-Drenthe. Daarnaast levert ZZWD huishoudelijke hulp en dagbesteding vanuit de WMO in de gemeenten De Wolden en Westerveld. Ook levert ZZWD in 2024 Maaltijdservice Thuis (MST) in het hele werkgebied.

In het afgelopen jaar is toegewerkt naar integrale verantwoordelijkheid op de locaties onder leiding van het locatiehoofd. Zo wordt ook intern invulling gegeven aan "Dichtbij en vertrouwd". In 2025 zal daar verder vorm aan gegeven worden.

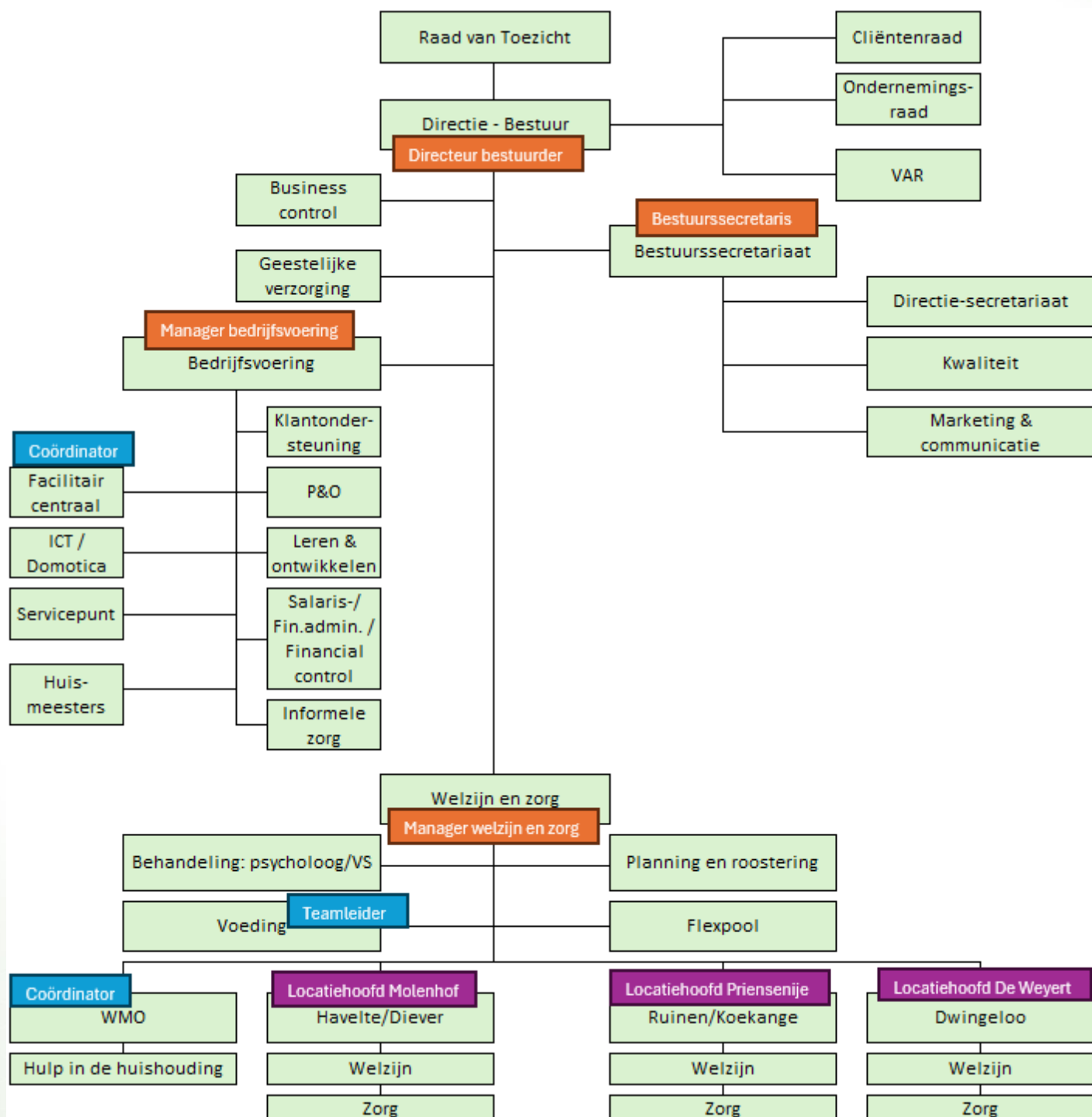
VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. ...19-5-2025

Organogram ZZWD



VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d.19-5-2025

2.3 Kerngegevens

Vanuit de locaties in de dorpen Havelte, Ruinen, Dwingeloo, Diever en Koekange, levert ZZWD zorg- en dienstverlening aan met name ouderen en chronisch zieken. Cliënten hebben een zorg- of ondersteuningsvraag die is gerelateerd aan een somatische of psychogeriatrische aandoening, of die is geïndiceerd vanuit een behoefte rondom welzijn. De zorg en ondersteuning wordt in verschillende vormen geboden (ZZP, MPT, VPT), al dan niet in combinatie met verblijf.

Financiering	Dienst
Wlz	Verpleging Verzorging
Zvw	Verpleging Verzorging Eerstelijns verblijf
WMO	Dagbesteding/begeleiding individueel of groep Huishoudelijke ondersteuning

De cliënten van ZZWD vallen onder de medische verantwoordelijkheid van de huisartsen. Behandeling hebben we in 2024 vorm gegeven met een Verpleegkundig specialist en een GZ psycholoog. De SO hebben we ingehuurd via de Noorderboog. Voor ergo- en fysiotherapie werken we samen met lokale aanbieders.

2.3.1 Doelstelling, kernactiviteiten en nadere typering

Onze visie is 'zo lang mogelijk thuis of dichtbij'. We streven ernaar om de oudere bewoners van de dorpen waarin wij zijn gelokaliseerd, zo lang mogelijk in hun eigen dorp en in eigen huis, van zorg en ondersteuning te voorzien. En waar dat echt niet meer gaat, zijn de oudere inwoners welkom in onze lokale woonzorglocaties. Hierbij streven we naar een constructieve en efficiënte samenwerking in een netwerk van partners, waarmee we graag een goed geolied systeem vormen rondom de oudere inwoners van de dorpen.

Daarnaast bieden wij ook nog een maaltijdservice in ons restaurant en voor mensen thuis.

2.3.2 Cliënten, capaciteit, productie en personeel

Eind 2024 had ZZWD de volgende aantallen cliënten in zorg:

ZVW Wijkverpleging	160
ZVW Eerstelijnsverblijf	12
WLZ	
<i>Zorg met verblijf</i>	108
<i>Volledig pakket thuis</i>	46
<i>Modulair pakket thuis</i>	27
WMO	
<i>Dagbesteding</i>	30
<i>Huishoudelijke hulp</i>	196
Maaltijdservice thuis	127

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d.19-5-2025

Ultimo 2024 waren er 366 medewerkers in loondienst (200 fte), waarvan 14 leerlingen.

Capaciteit

In onderstaande tabel staat de capaciteit van onze woonvormen.

Locatie	Appartementen	Groepswonen	ELV	Totaal
De Weyert Dwingeloo	40	13	4	57
Hofweg-Molenweg Havelte	43	0	6	49
Jan Wierengaweg Ruinen	37	20	6	63
Totaal	120	33	16	169

Verder leveren we nog thuiszorg in de geclusterde aanleunwoningen in Dwingeloo en Diever. Dit geldt tevens voor de extramurale dagbesteding in Koekange en Diever. Ook leveren we in de dorpen waar wij gevestigd zijn zorg in de wijk, maaltijdservice thuis en huishoudelijke ondersteuning.

In de jaarrekening staat een specificatie van de opbrengsten.

2.3.3 Werkgebieden

ZZWD verleent zorg en diensten in de plattelandsdorpen van Zuidwest-Drenthe. Vanuit de visie dat de inwoners van de dorpen in dit gebied zo lang als ze willen thuis kunnen blijven wonen, zet ZZWD zich in om een breed pallet van zorg en diensten aan te bieden, of hierin te bemiddelen. De intramurale en dagbestedingslocaties zijn gesitueerd in de gemeenten Westerveld en De Wolden. Beide zijn plattelandsgemeenten met een bovengemiddelde en sterk toenemende vergrijzing. Binnen het werkgebied zijn ook de zorgaanbieders Noorderboog, Icare, Buurtzorg, Sanniek en NNCZ actief.

2.4 Samenwerkingsrelaties en verbonden partijen

ZZWD heeft in 2024 samengewerkt met gemeenten, zorgverzekeraars, Zorgkantoor, Actium Wonen, apotheken, huisartsen, behandelaars, welzijnsorganisaties, collega zorgorganisaties en onderwijsinstellingen. We zijn ons er sterk van bewust dat samenwerking steeds relevanter wordt voor efficiënte, veilige en kwalitatieve zorg- en dienstverlening. Bovendien is samenwerking belangrijk voor de uitwisseling van kennis en ervaring. De basis voor samenwerking varieert tussen contracten en convenanten of lerende netwerken en beleidsgroepen waaraan men deelneemt. Daarnaast werkt de organisatie ook samen met de in- en externe toezichthouders als Raad van Toezicht en medezeggenschapsorganen. De gemeenschappelijke deler is dat de samenwerking altijd gericht is op een positief effect voor de organisatie, cliënten en/of medewerkers.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. ...19-5-2025

Samenwerkingspartners

Organisatie	
Gemeente De Wolden	- Huurder van ruimte in locatie Ruinen - Financier van Dagbesteding en Huishoudelijke hulp - Gesprekspartner ouderenzorg en woon/zorg in De Wolden
Gemeente Westerveld	- Financier van Dagbesteding en Huishoudelijke hulp - Gesprekspartner ouderenzorg en woon/zorg in Westerveld
Huisartsenpraktijk Havelte	- Medisch verantwoordelijk bewoners locatie Havelte en thuiszorgcliënten
Huisartsenpraktijk Ruinen	- Medisch verantwoordelijk bewoners locatie Ruinen en thuiszorg
Huisarts Diever	- Medisch verantwoordelijk voor thuiszorgcliënten
Huisartsen Dwingeloo	- Medisch verantwoordelijk voor thuiszorgcliënten en intramurale cliënten
Apotheken Dwingeloo, Ruinen, Havelte en Vledder	- Samenwerkingspartners op technologie, delen van protocollen
Fysiotherapie Dwingeloo	- Paramedische behandeling locatie Dwingeloo
Ergotherapie	- Ergotherapiepraktijk Net even Anders
Zorgkantoor	Financier WLZ zorg en innovatieve regionale projecten
Zorgverzekeraars	Financiers Zvw zorg
Noorderboog	Leverancier Specialist Ouderengeneeskunde (SO)
NNCZ	Leverancier verpleegkundige zorg
Actium wonen	Eigenaar vastgoed
Quasir	Clientvertrouwenspersoon WZD
Dhr. mr. Geert Wubs	Klachtenfunctionaris
GIMD	Medewerkers vertrouwenscommissie
Waker cyber security	Functionaris gegevensbeheer
Rabobank	Bankier
VV&T organisaties Drenthe	Gezamenlijke regionale projecten en samenwerkingsverbanden
De Westerkim	Gezamenlijk VSS i.o. FG en medewerker inzetbaarheid
Zorgplein Noord	Werkgelegenheidsaangelegenheden
Apothekers in Havelte, Dwingeloo en Diever	Leveranciers medicijnen
Ziekenhuizen in de regio	Triage/doorverwijzing
Coördinatiepunt tijdelijk verblijf	Coördinatiepunt Eerstelijns Verpleging
Welzijn De Wolden	Samenwerkingspartner
Welzijn mensenwerk	Samenwerkingspartner
Saniek	Samenwerkingspartner
Lokale kerken	Pastoraal werk
CLB	Alarmeringssysteem
Arcus	ICT leverancier
Hartingbank	Leverancier medische hulpmiddelen
Vitalr	Bedrijfsarts
Distrivers	Leverancier levensmiddelen

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d.19-5-2025

3. Bestuur, toezicht en medezeggenschap

3.1 Normen voor goed bestuur – toepassing en naleving (gedrags)codes

De bestuursstructuur van ZZWD bestaat uit een éénhoofdig bestuur (statutair en uitvoerend bevoegd bestuur) en een Raad van Toezicht (externe toezichthouder). ZZWD hanteert de Governancecode Zorg 2022, waarbij zowel de bestuurder als de RvT de normen uit de Governancecode onderschrijven en hanteren. De bezoldiging van de bestuurder en de vergoedingen voor de toezichthouders zijn passend binnen de kaders van de wet normering topinkomens (WNT).

3.2 Samenstelling en bezoldiging van het bestuur

De dagelijkse leiding is in handen van één bestuurder. De bestuurder legt verantwoording af aan de Raad van Toezicht (RvT). Het afgelopen jaar is er sprake geweest van een wisseling in het bestuur. Sinds 1 januari 2020 werd de functie van directeur-bestuurder ingevuld door Mariska Roeters. Zij is op 31 augustus 2024 uit dienst gegaan en bestuurder geworden bij de Kwadrant groep. Van 1 juli 2024 tot en met 30 september 2024 is Geke Blokzijl werkzaam geweest als interim bestuurder bij ZZWD. Vervolgens is per 1 oktober 2024 Gemma Bruins aangesteld als directeur-bestuurder.

Hieronder volgt een overzicht van de nevenfuncties die de 3 bestuurders hadden in 2024.

Mariska Roeters:

- Voorzitter Raad van Toezicht bij stichting Quadraten
- Lid Raad van Toezicht bij stichting Landstede

Geke Blokzijl

- Eigen onderneming: Imenzo Bv
- Voorzitter bestuur Vereniging Van Eigenaren van Tasmantoren in Groningen

Gemma Bruins:

- N.v.t.

De nevenfuncties zijn uitgevoerd met goedkeuring van de RvT en hebben niet geleid tot belangenverstrengeling.

In de jaarrekening staat in hoofdstuk 2.7 Toelichting op de winst- en verliesrekening een specificatie van de bezoldiging conform de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) en de daarvan onderdeel uitmakende Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en welzijnssector.

De bezoldiging past binnen het bezoldigingsmaximum klasse III inclusief de vergoede onkosten.

3.3 Samenstelling, bezoldiging en werkwijze raad van toezicht

De RvT bestaat uit een voorzitter, vicevoorzitter en drie leden. Per 1 juli 2024 is 1 van de leden uitgetreden en een nieuw lid toegetreden tot de RvT. Daarnaast is er ook een wisseling geweest van de functieverdeling.

Samenstelling tot 1 juli 2024

Naam	Functie
J.J. Bouwhuis	Voorzitter
W.L. Asjes - Tydeman	Vicevoorzitter
M.H.M. Nieuwenhuijsen-Janssens	Lid
G. Buiter	Lid
A. Vloet	Lid

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d.19-5-2025

Samenstelling vanaf 1 juli 2024

Naam	Functie
W.L. Asjes - Tydeman	Voorzitter
A. Vloet	Vicevoorzitter
J.J. Bouwhuis	Lid
G. Buiten	Lid
K. Manuel	Lid

In de jaarrekening staat in hoofdstuk 2.7 Toelichting op de winst- en verliesrekening een specificatie van de bezoldiging conform de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) en de daarvan onderdeel uitmakende Regeling bezoldigingsmaxima topfunctionarissen zorg- en welzijnssector. Voor de werkwijze en reflectie van de Raad van Toezicht in 2024 wordt verwezen naar het separaat uitgebrachte verslag van de Raad van Toezicht.

3.4 Toepassing Governancecode Zorg 2022

ZZWD werkt volgens de 7 principes van de Governancecode Zorg 2022. Onderstaande toelichting om hier kleur aan te geven:

1. Goede Zorg

ZZWD voldoet aan de professionele standaarden en kwaliteits- en veiligheidseisen van goede zorg en welzijn. We werken in een pdca cyclus en ons kwaliteitsmanagementsysteem is ingericht zodat we in een continu leer- en verbeterproces werken. We werken in dialoog met onze cliënten en familie en evalueren onze zorgplannen geregeld met hen. We werken aan een scholingsplan, waarin ook de ontwikkeling van competenties van medewerkers gerichte aandacht krijgt. We hebben het beleid op ACP gereed, en de implementatie loopt.

Vanuit bedrijfsvoering zijn we gericht op efficiënte zorg en dienstverlening. Er wordt strak gestuurd op efficiënte en effectieve inzet van medewerkers en op minimale inhuur van PNIL. Tevens is er voortdurende aandacht voor ziekteverzuim (preventie).

2. Waarden en normen

ZZWD positioneert en profileert zich als een lerende organisatie. Leren en ontwikkelen met en van elkaar hebben we hoog in het vaandel. Er is geen fout, maar het is goed om altijd te kijken naar wat beter kan. Het bestuur draagt dit uit in woord en daad. Medewerkers worden gestimuleerd om zich te melden met groeiambities en worden in staat gesteld hier mee aan de slag te gaan. Wanneer ongewenst gedrag wordt gesignaleerd, wordt het gestimuleerd om hierover het gesprek aan te gaan. De organisatie streeft naar een open, integere en veilige cultuur, waarin men elkaars verschillen weet te waarderen. We werken aan een stevige positionering van de zorgprofessional, waarbij men denkt en handelt vanuit een professioneel kader. Op het vlak van visie en beleidsvorming worden werkgroepen ingericht vanuit relevante gelederen, om zo tot gedragen besluiten en werkwijzen te komen.

Inspraak, samenspraak en tegenspraak voor de bestuurder zijn georganiseerd in de vorm van Ondernemingsraad, VAR (opgericht in 2024), Cliëntenraden en RvT, maar ook externe sparringpartners. Rechten en plichten van deze gremia worden nageleefd op het vlak van instemming en advies. Tevens vindt er twee maal per jaar een artikel 24 overleg plaats en vindt overleg plaats tussen de gremia onderling.

Voor misstanden is een vertrouwenspersoon aangesteld bij de GIMD. Medewerkers kunnen hier terecht met meldingen over afwijkend gedrag, zorg over integriteit en/of misstanden. ZZWD heeft samen met een aantal andere zorgorganisaties een onafhankelijke Klachtencommissie ingericht, waartoe medewerkers zich kunnen wenden in geval van arbeidsgelateerde situaties.

De bestuurder organiseert inspraak en tegenspraak en zoekt het gesprek op met de gremia, waaronder de RvT. Zij informeert hen over relevante en risicodragende onderwerpen en is



transparant in haar handelen en motivaties. Er is in 2024 geen sprake geweest van (schijn van) belangenverstrengeling, de bestuurder neemt de Governance scherp in acht en stuurt op naleving ervan binnen de organisatie.

3. Invloed belanghebbenden

Er is een jaarcyclus ingericht voor zeggenschap en medezeggenschap. Terugkerende besluitvorming op begroting en jaarrekening is in een besluitvormingscyclus gezet, zodat de diverse gremia uitvoering kunnen geven aan hun (mede)zeggenschap. Hun invloed wordt in de basis georganiseerd en uitgevoerd vanuit de kaders van de WOR, de WMCZ, de WBTR en de statuten. Dit is aangevuld met reglementen en samenwerkingsafspraken.

Extern voert de bestuurder regulier overleg met samenwerkingspartners als collega zorgorganisaties, Welzijnsorganisaties, Zorgkantoor, zorgverzekeraars, gemeenten, behandelaars en de woningcorporatie.

Jaarverslag en jaarrekening zijn openbaar en toegankelijk voor een ieder middels de website van ZZWD.

4. Naleving van de Governance

Het bestuur is formeel verantwoordelijk voor het besturen van de organisatie en het leidinggeven aan de medewerkers. Het bestuur legt hierover verantwoording af aan de RvT. De RvT heeft een controlerende rol en is werkgever en sparringpartner van het bestuur. Dit gebeurt op basis van vertrouwen en transparantie en er is ruimte voor openheid en reflectie, zowel binnen de RvT als tussen het bestuur en RvT.

Het bestuur stuurt op naleving van de Governance Code Zorg binnen de organisatie en draagt de principes hiervan uit.

De RvT organiseert jaarlijks de zelfevaluatie onder begeleiding van een externe deskundige. Het bestuur sluit hier deels bij aan. Er is een reglement waarin o.a. het handelen bij conflicten tussen de RvT en het bestuur is beschreven.

5. Goed bestuur

Het bestuur richt zich op het belang van de organisatie op korte en lange termijn, waarbij de maatschappelijke doelstelling van de organisatie en het belang van de cliënt de basis zijn. Om dit goed af te wegen is tegenkracht georganiseerd in de vorm van OR en CCR, maar ook binnen het MT. In 2022 is de organisatie van start gegaan met het strategisch beleidsplan dat loopt tot en met 2025. ZZWD ziet het als haar missie om ervoor te zorgen dat inwoners van de dorpen in Zuidwest-Drenthe zo lang als zij willen thuis kunnen blijven wonen. ZZWD biedt daarin de zorg die gewenst is. En wanneer dat echt niet meer kan, dan zijn de inwoners welkom op een van de locaties in Ruinen, Havelte of Dwingeloo. De ontwikkelde strategie is hierop gericht.

De bestuurder geeft jaarlijks middels een kaderbrief de richtlijnen en doelstellingen af voor het volgende jaar. Op basis daarvan worden jaarplannen gemaakt en de begroting opgesteld. In het lopende jaar worden middels integrale rapportages de risico's gemonitord op het vlak van zowel kwaliteit en veiligheid, als financieel. In het kader van toekomstbestendigheid zijn het bestuur en management team actief in gesprek met de financiers en wordt samenwerking gezocht met stakeholders vanuit de regio. Ontwikkelingen in bovenstaande worden op basis van een jaarprogramma gedeeld met de RvT.

6. Verantwoord toezicht

De RvT bestaat uit vijf leden en handelt vanuit haar beschreven visie op toezichthouden, waarbij de maatschappelijke doelstelling van de organisatie de basis vormt. Eén van de leden van de RvT zetelt op voordracht van de cliëntenraad, daarnaast zetelt een van de leden op voordracht van de OR. De RvT organiseert jaarlijks een zelfevaluatie, onder begeleiding van een externe deskundige en heeft geregeld overleg met OR en CR om belangrijke agendapunten en ieders rol daarin te bespreken.

7. Continue ontwikkeling

De RvT en het bestuur werken samen aan de doorontwikkeling van de organisatie en de (mede)zeggenschap. Leren en ontwikkelen heeft ZZWD hoog in het vaandel.

4. Algemeen beleid

4.1 Visie, strategie en (meerjaren)beleid

Wij zien het als onze maatschappelijke opgave om dé vertrouwde partner te zijn voor de ouder wordende inwoners van de dorpen waarin wij gehuisvest zijn. ZZWD is een bekende en betrouwbare aanbieder van een breed palet aan zorg. Wij groeien mee met de toenemende en steeds complexere zorgvraag, positioneren onszelf als professionele samenwerkingspartner en hebben aandacht voor onze medewerkers, vrijwilligers en mantelzorgers, als fundament voor het leveren van goede zorg. Onze cliënten zijn de oudere inwoners van het dorp. Met onze zorg en welzijn ondersteunen wij hen in hun dagelijks leven. De regie, autonomie en kwaliteitsbeleving van de inwoners staan daarbij voorop. Zorg en begeleiding bieden wij zoveel en zolang mogelijk in hun vertrouwde woonomgeving. Dit betekent thuis, of als dat echt niet meer lukt, dichtbij op onze locaties. De wensen en behoeften van de inwoners vormen het vertrekpunt voor ons handelen en samen kijken we hoe we hier zo goed en zo veel mogelijk aan kunnen voldoen.

Onze **visie** op de organisatie: Onze nabijheid, het brede dienstenpalet en de groen gelegen locaties maken ons uniek.

Onze **missie**: Ons streven is om ervoor te zorgen dat ouderen in Zuidwest-Drenthe zolang zij dat wensen in hun eigen dorp kunnen blijven wonen.

Onze **kernwaarden** zijn: Verbindend, ondernemend, respectvol, betrokken en gewoon vertrouwd.

Om onze visie te realiseren werken we met professionele medewerkers en gepassioneerde vrijwilligers die samen met alle betrokken partijen onze zorg- en dienstverlening zodanig inrichten dat dit onze cliënten in staat stelt zo lang mogelijk in hun eigen vertrouwde omgeving te blijven. Hierbij faciliteren en stimuleren wij onze medewerkers en vrijwilligers om zich continu te blijven ontwikkelen. Bij ZZWD leren wij met en van elkaar, waarbij we ieders talent optimaal benutten. Om toekomstbestendig te zijn kijkt ZZWD naar optimale samenwerking met het netwerk en in de regio. We sorteren voor op de trend van VPT in de wijk en cliënttoename op PG. Het binden en boeien van medewerkers is daarnaast een belangrijk speerpunt. We doen dit door medewerkers in hun kracht te zetten middels bevordering van rolbewustwording en eigenaarschap. Medewerkers worden uitgenodigd zich binnen de organisatie verder te ontwikkelen, op zowel vakinhoudelijk als persoonlijk vlak. We werken aan een verdere implementatie van technologie en onderzoeken alternatieven voor een efficiënte en effectieve planning.

4.2 Algemeen beleid en belangrijke gebeurtenissen in het verslagjaar

In 2024 is de uitvoering van de meerjaren-beleidsstrategie voortgezet. Hieronder volgt een overzicht van strategische activiteiten die hiertoe behoren en andere belangrijke gebeurtenissen:

- **Voedingsproject**: We hebben na een uitgebreide analyse onder begeleiding van een gespecialiseerd bureau het lastige besluit genomen om in het eerste deel van 2025 te stoppen met onze Maaltijd Service Thuis (MST). Hoewel we de waarde ervan inzien, valt dit buiten onze kernactiviteiten en zijn er ook alternatieven hiervoor bij andere aanbieders. Daarnaast is de MST structureel verlieslatend wat ten koste gaat van de middelen voor zorg.
- **IT infrastructuur**: Het offertetraject voor de vernieuwing van ons IT landschap is eind 2024 afgerond. In 2025 gaan we samen met een nieuwe IT partner aan de slag met de vernieuwing van ons (wifi) netwerk en de modernisering van de digitale werkplek. Hierdoor kunnen we onze medewerkers beter ondersteunen in hun werkzaamheden en zetten we een infrastructuur neer die ons helpt om mee te kunnen blijven gaan met de ontwikkelingen op

VOOR WAARMERKINGS
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. ...19-5-2025

het gebied van zorgtechnologie. Daarnaast borgen we hiermee dat we blijven voldoen aan wet- en regelgeving op het gebied van informatiebeveiliging.

- Bestuurswissel: zoals al benoemd heeft er in 2024 een bestuurswissel plaatsgevonden met ter overbrugging een interim bestuur.
- Langer thuis: We vinden het belangrijk dat de bewoners uit de dorpen waar we actief zijn oud kunnen worden in hun eigen woonomgeving. Het afgelopen jaar hebben we ons aanbod aan zorg in de thuissituatie uitgebreid, waardoor mensen langer in hun eigen vertrouwde omgeving kunnen blijven wonen. Wanneer dit niet meer mogelijk is, kunnen cliënten terecht in onze locaties.
- Personele krapte: Het afgelopen jaar hebben we ons op verschillende vlakken ingezet om personeelstekorten te verminderen. Zo is er een nieuwe casemanager verzuim aangesteld die zich richt op de preventie van verzuim en de begeleiding van de medewerkers die toch uitvallen. We hebben beleid vastgesteld en gaan werken met ergocoaches in de teams, om zo te werken aan preventie van fysieke overbelasting. Daarnaast onderzoeken we hoe we onze planning en roosterring kunnen verbeteren, zodat dit bijdraagt aan een betere werk-privé balans en het verminderen van roosterverstoringen. Ook is er veel aandacht geweest voor arbeidsmarktcommunicatie. We hebben in het project Zorgversterkers een nieuwe doelgroep medewerkers opgeleid en in kunnen zetten.
- Regionale samenwerking: samenwerkingsprojecten op gebied van arbeidsmarktkrapte, behandeling en technologie.
- Begin 2024 is Gemma Bruins gestart als de nieuwe manager Welzijn en zorg. Nadat zij per oktober bestuurder is geworden, is er een interim manager aangesteld. Er wordt onderzocht hoe deze positie in de toekomst ingevuld gaat worden.

4.3 Maatschappelijk verantwoord ondernemen, waaronder Duurzaamheid

Duurzaamheid is op verschillende manieren onderdeel van de bedrijfsvoering van ZZWD en wordt meegewogen in beslissingen die de organisatie neemt. ZZWD is in gesprek met vastgoedeigenaar Actium om te kijken naar verduurzaming van de gebouwen en installaties. We onderzoeken hoe aan te sluiten bij de Green Deal zorg.

4.4 Naleving gedragscodes

Het opstellen van een gedragscode voor bewoners en medewerkers is onderhanden. Deze wordt opgesteld op basis van de strategie en de missie en visie van ZZWD.

4.5 Risicoparagraaf

Bij het opstellen van de begroting voor 2025 is stilgestaan bij de risico's die we zien voor de komende jaren. Ook is hierbij een afweging gemaakt in hoeverre we overgaan tot directe maatregelen en in welke gevallen we de risico's blijven monitoren en in een later stadium maatregelen nemen indien nodig. Hieronder volgen de belangrijkste risico's.

Personele krapte

De personele krapte neemt landelijk en regionaal steeds meer toe. Hierdoor bestaat het risico dat de vaste formatie van ZZWD krimpt, met een afnemende kwaliteit en veiligheid van zorg of stijgende personele kosten tot gevolg. Ook leidt dit tot meer druk op de aanwezige formatie met een risico op hoger verzuim.

Beheersmaatregelen:

- Zo optimaal mogelijk gebruik maken van beschikbare krachten op de arbeidsmarkt en het verder doorvoeren van taakdifferentiatie zoals de inzet van de 'zorgversterker';
- Optimaliseren van het roosterproces, zodat er minder adhoc vragen ontstaan en meer rust in het rooster gecreëerd wordt;
- In het wervingsproces meer inspelen op de verschillende doelgroepen;

- Verzuimpreventie verankeren binnen de organisatie, zowel op mentaal als fysiek vlak;
- Investeren in zorgtechnologie waardoor minder formatie nodig is bij een gelijkblijvende zorgvraag;
- Proactief deelnemen aan strategische regionale samenwerkingsprojecten in relatie tot 'personele krapte'.

Onverwachte wijzigingen (financiële) wet- en regelgeving

We hebben het afgelopen jaar ervaren hoe wispelturig de buitenwereld kan zijn, met de teruggedraaide bezuinigingen door de overheid, een aanpassing van het uitkeringspercentage door het zorgkantoor gedurende het jaar en de signalen die afgegeven werden met de tussentijdse herschikking. Deze grilligheid heeft grote impact voor zorgorganisaties. Ook voor 2025 zijn er weer kortingen doorgevoerd (NHC tarief, verlaging uitkeringspercentage door het zorgkantoor) en de politiek heeft voor 2026 een korting van €600 miljoen op de planning. Niet anticiperen is geen optie, maar de ervaring leert dat de werkelijke impact ook lager kan worden.

Beheersmaatregelen:

- Tijdig en volledig blijven volgen van de financiële wet- en regelgeving;
- Nauw in gesprek blijven met de financiers;
- Tijdig bijsturen op inzet formatie of veranderende zorgvraag als vanuit (financiële) wet- en regelgeving niet tijdig wordt besloten.

Overwerktoeslag meeruren

De Europese hoge raad heeft in een uitspraak geoordeeld dat parttimers recht hebben op een overwerktoeslag, zodra zij meer werken dan hun contract. Deze toeslag van 50% op het brutoloon was volgens de cao die eind 2024 afliep enkel van toepassing als er op jaarbasis meer gewerkt wordt dan een fulltimecontract. Dit leidt mogelijk tot een nabetaling. ZZWD heeft het maximale financiële risico over de afgelopen jaren dat voortvloeit uit deze uitspraak bepaald en dit opgenomen onder de niet in de balans opgenomen verplichtingen. In de nieuwe cao is de overwerktoeslag geschrapt, waardoor de omvang van het risico niet meer zal toenemen.

Onzekerheid cao

De cao VVT liep af op 31-12-2024. De eerste maanden van 2025 was het nog onzeker welke nieuwe afspraken er gemaakt zouden worden en hoe zich dit verhoudt tot de uitgangspunten uit de begroting. In maart 2025 is er een onderhandelingsakkoord bereikt over een nieuwe cao en op basis daarvan passen we onze werkwijze aan. Er is momenteel geen aanleiding voor aanvullende financiële maatregelen.

Regeling vervroegd uittreden

ZZWD heeft een voorziening getroffen op basis van de huidige regeling vervroegd uittreden die eind 2025 afloopt. In de nieuwe cao wordt de regeling in aangepaste vorm voortgezet, maar dit geeft geen aanleiding tot een aanpassing van de voorziening.

4.6 Toekomstparagraaf

In 2025 geeft ZZWD vervolg aan de uitvoering van het strategisch beleidsplan 2022-2025: 'Samen ouder worden, thuis in het dorp'.

Eén van de belangrijkste succesfactoren hierin is voldoen aan de blijvende vraag naar bekwame medewerkers. Met de huidige arbeidsmarkt is dit geen eenvoudige opdracht. Daarnaast zien we ook dat de financiering van de zorg ook steeds krappere wordt. Het is dan ook nodig om goed om te gaan met de schaarse middelen zonder dat dit ten koste gaat van de kwaliteit van leven voor onze cliënten. Het vraagt om op een andere manier naar onze zorgverlening te kijken.

- Niet ontzorgen van de cliënt, maar deze helpen zo onafhankelijk mogelijk te zijn (reablement en positieve gezondheid)
- Het inzetten van (zorg)technologie
- Samen met het netwerk van de cliënt kijken wat zij kunnen betekenen en hen daarin ondersteunen
- Het betrekken van de inwoners uit de dorpen.

We achten het noodzakelijk om samen te werken met de partners in onze regio. We hebben door de financiële resultaten van de afgelopen jaren ruimte gecreëerd om te kunnen investeren in (zorg)technologie. We willen onze middelen zo efficiënt mogelijk inzetten en daarom is samenwerking en kennisdeling met onze collega instellingen in de regio belangrijk. Tevens is het van belang om de regio zo toekomstbestendig mogelijk te maken. We vissen in dezelfde vijver van medewerkers en zullen dan ook in de gehele regio moeten samenwerken om in de toekomst voldoende zorgmedewerkers te hebben.

Als ZZWD willen we er zijn voor de oudere inwoner in dorpen waar we zorg leveren. Het doel is dat de inwoners zo lang mogelijk in hun vertrouwde omgeving kunnen blijven wonen. Landelijk is het beleid dat, ondanks de toenemende zorgvraag, er geen intramurale capaciteit bij wordt gebouwd en dat de zorg zo lang als het kan thuis moet plaats vinden. Vanaf afgelopen jaar worden in principe nieuwe cliënten met een ZZP₄ niet meer toegelaten tot intramurale zorg, maar wordt deze zorg in de thuissituatie geboden. We gaan ons plan verder uitvoeren om de intramurale capaciteit in te vullen met Wlz-zorg en ons nader richten op het neerzetten van VPT-zorg in de wijk. Over dit laatste gaan we proactief in gesprek met betrokken stakeholders zoals de gemeenten en onze collega zorgaanbieders in de omgeving.

Ons strategisch beleidsplan is hét uitgangspunt voor de planning en control cyclus. We baseren de bestuurlijke kaderbrief hier op, evenals de begroting en de verantwoording. Investerings en kosten die gepaard gaan met de uitvoering van de strategie zijn in een businesscase doorgerekend en worden jaarlijks doorvertaald naar de begroting. Op deze wijze voeren we financieel 'gecontroleerd' de strategie uit en doseren we investeringen. Zo is er structureel voldoende liquiditeit aanwezig om als buffer te dienen voor eventuele onverwachte financiële risico's.

5. Bedrijfsvoering

ZZWD werkt volgens een planning en control cyclus. Op basis van de kaderbrief worden de jaarplannen en bijbehorende begroting opgesteld. Hier wordt periodiek op gemonitord en bijgestuurd. Maandelijks stellen we een rapportage op en per kwartaal een meer uitgebreide integrale rapportage. Naast financiën staan we hierin ook stil bij personele en kwaliteitsindicatoren.

We proberen stap voor stap de informatievoorziening te verbeteren. Het afgelopen jaar hebben we hierin stappen gezet door de begroting op teamniveau op te stellen en is er volgend op de maandrapportages een gesprekscyclus opgestart tussen control en locatiehoofden/managers om het inzicht in de financiën te verbeteren. Het komende jaar zetten we dit voort en worden hier nieuwe elementen aan toegevoegd, waaronder het beter monitoren van acties in het kader van de investeringsbegroting.

ZZWD staat voor continue leren en ontwikkelen en vanuit dit perspectief zijn alle wijk- en regieverpleegkundigen gestart met intervisie onder begeleiding van een externe coach. Volgend jaar gaan we ook starten met intervisie voor de verpleegkundigen. Op deze manier werken we aan een lerende cultuur binnen de organisatie en werken we aan houding en gedrag voor de professionals.

Kwaliteitszorg is binnen ZZWD een continu cyclisch proces en verloopt via de Deming-cyclus (Plan-Do-Check-Act). Voor het monitoren van de jaarlijks te behalen resultaten en voor het afleggen van verantwoording aan externe partijen, maken we gebruik van een Jaarplanning Kwaliteitscyclus (Beleid- en Budgetcyclus; jaaractieplannen en kwaliteitsinstrumenten). We monitoren de kwaliteit van zorg en dienstverlening middels diverse kwaliteitsinstrumenten, waardoor we gericht kunnen bijsturen.

Onderdeel van de kwaliteitsinstrumenten zijn de interne audits die we uitvoeren op onze processen en procedures. De uitkomsten worden besproken met de proceseigenaren en zij formuleren de gewenste verbeteractie.

6. Financieel beleid

We hebben 2024 weten af te sluiten met een positief resultaat van € 448k. De loonkostenstijgingen van de afgelopen jaren hebben we grotendeels op kunnen vangen met een groei van de opbrengsten. Hierbij is het terugdraaien van de bezuinigingen op de ouderenzorg ook van grote invloed geweest. Het afgelopen jaar is het verzuim met 1,5% gedaald ten opzichte van 2023. Hiermee is een positieve lijn ingezet, maar we zijn nog niet op het gewenste niveau.

ZZWD streeft in 2025 naar een rendement van 1,5% exclusief incidentele kosten voor een twee grotere projecten (inclusief deze projecten betreft het begrote resultaat 0,4%). Het betreft projecten met hoge incidentele kosten, waardoor het resultaat eenmalig wordt beïnvloed. De verwachting is dat deze op termijn een positieve bijdrage gaan leveren aan kwaliteit voor onze cliënten, effectievere inzet van onze medewerkers en een verbetering van de reguliere exploitatie.

Tijdens de begroting zijn er een aantal cruciale thema's en risico's beschreven. In de maandrapportages zal de voortgang hierop gerapporteerd worden en indien hier aanleiding voor is, zullen er aanvullende maatregelen genomen worden.

We zien op dit moment een aantal risico's rondom de personele inzet. Zo is het huidige verzuim hoger dan begroot en wordt er in de eerste maanden van 2025 relatief veel PNIL ingezet. In de nieuwe cao staan nieuwe regelingen om medewerkers duurzaam inzetbaar te houden. Het biedt mogelijkheden om medewerkers op een gezonde manier aan het werk te houden tot hun pensioen. Tegelijkertijd brengt dit ook kosten met zich mee die niet automatisch worden doorvertaald in de tarieven van onze financiers. Als laatste is de overwerktoeslag vervangen voor een andere regeling in de nieuwe cao. Dat laat onverlet dat er een risico blijft bestaan rondom de afwikkeling van eerdere jaren.

In 2024 zijn de investeringen achtergebleven op de begroting. Een grote investering op gebied van IT is doorgeschoven naar 2025. Samen met een nieuwe IT partner is er een project gestart om het (wifi) netwerk en de digitale werkplek te vervangen. We zien dit als belangrijke randvoorwaarde om in toenemende mate het gebruik van (zorg)technologie mogelijk te maken. Daarnaast willen we op deze wijze onze medewerkers beter ondersteunen in hun werkzaamheden en zorgen we ervoor dat we ook in de toekomst blijven voldoen aan wet- en regelgeving. De investeringen kunnen worden bekostigd vanuit eigen middelen.

De begroting 2025 is goedgekeurd door de RvT.

	2024	2023
Opbrengsten	€ 21.617.879	€ 20.746.795
Resultaat	€ 448.384	€ 331.000

VOOR WAARMERKINGS-DOELEINDEN

 Verstegen accountants en belastingadviseurs

d.d.19-5-2025

Resultaat ratio (resultaat / totale opbrengsten)	2,1%	1,6%
Liquiditeit (vlottende activa / vlottende passiva)	1,75	1,66
Solvabiliteit (eigen vermogen / totaal vermogen)	44%	43%

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. ...**19-5-2025**

1.b VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **19-5-2025**

Jaarverslag RvT

ZZWD

2024

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **19-5-2025**

Inhoud

0	<i>Inhoud.....</i>	<i>2</i>
1	<i>Voorwoord.....</i>	<i>3</i>
2	<i>De raad van toezicht</i>	<i>3</i>
3	<i>Scope van het intern toezicht</i>	<i>5</i>
4	<i>Vergaderingen en bijeenkomsten raad van toezicht</i>	<i>5</i>
5	<i>Besluiten raad van toezicht</i>	<i>6</i>
6	<i>De samenwerking met de raad van bestuur.....</i>	<i>7</i>
7	<i>Reflectie vanuit de toezichthoudende rol.....</i>	<i>8</i>
8	<i>Reflectie vanuit de rol als strategische partner</i>	<i>8</i>
9	<i>Reflectie vanuit de rol als werkgever</i>	<i>9</i>
10	<i>Reflectie vanuit de rol als ambassadeur</i>	<i>9</i>
11	<i>Reflectie op eigen functioneren raad van toezicht.....</i>	<i>9</i>

1. Voorwoord

De raad van toezicht legt in dit verslag verantwoording af over zijn handelen en de resultaten van zijn handelen. Uitgangspunten in de uitwerking van zijn maatschappelijke verantwoording is de Governance Code Zorg 2022 en zijn intern vastgestelde toezichtvisie die te vinden is op zzwd.nl

2. De raad van toezicht

Samenstelling raad van toezicht

Naam	Functie in de RvT	Nevenfuncties
Jan Bouwhuis	Voorzitter tot 1 juli 2024 Zetel CCR	Bestuurslid Ronald Mc Donald huis Groningen
Wijnanda Asjes - Tydeman	Vicevoorzitter Voorzitter per 1 juli 2024 Zetel OR	Lid medezeggenschapsraad IJsselheem Landelijk secretaris Kunst in de Kamer Peningmeester Tesselschade Studiefonds
Marjolijn Nieuwenhuizen	Lid tot 1 juli 2024	Geen
Karin Manuel	Lid vanaf 1 juli 2024	Lid Raad van Toezicht Amarant (tot 1 november 2024) Lid Raad van Toezicht Vertify
Alice Vloet	Lid Vicevoorzitter vanaf 1 juli	Voorzitter Stichting Lions Jeugduitwisseling Voorzitter Vrienden van Rikkingahof
Geert Bouter	Lid	Lid Raad van Toezicht ROC Alfa College Voorzitter RvC Nedmag BV Lid Raad van Toezicht Groninger Groeifonds Lid Raad van Toezicht Groningse Schoolvereniging Bestuurslid Stichting Topvolleybal Groningen

Rooster van aan- en aftreden

Naam/functie	Datum toetreding	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Karin Manuel, Lid Renumeratie-commissie	1-07-2024									1-07
Jan Bouwhuis, Voorzitter RvT tot 1-07-2024, vanaf dat moment lid. Voorzitter renumeratie-commissie tot 1-07-2024 Voorzitter FAC, vanaf 1-07-2024 lid	1-09-2020					1-09				
Wijnanda Asjes-Tydemans, Vicevoorzitter RvT, vanaf 1-07-2024 voorzitter Lid Kwaliteitscommissie	13-07-2017		13-07							
Marjolijn Nieuwenhuizen Lid Renumeratie-commissie	01-07-2016	01-07								
Alice Vloet, lid Voorzitter Kwaliteitscommissie Vicevoorzitter vanaf 1 juli	01-09-2021						01-09			
Geert Bouter, lid RvT Lid FAC, vanaf 1-07-2024 voorzitter FAC	09-03-2023								09-03	

De profielschets voor het nieuwe lid is tot stand gekomen in samenspraak met RvT leden, bestuurder en HR adviseur.

Werving en selectie heeft plaatsgevonden middels plaatsing vacature op diverse online platforms, kranten en de website. Selectie is gedaan d.m.v. voorselectie op brieven en vervolgens in gesprekken met de RvT leden en de bestuurder.

Jaarverslag RvT

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. ...19-5-2025

3. Scope van het intern toezicht

Entiteiten waar de raad van toezicht/raad van commissarissen toezicht op houdt
Integraal toezicht (incl. maatschappelijke stakeholders) op het beleid van de raad van bestuur en algemene gang van zaken binnen de ZZWD
Werkgeverschap: het inrichten van goed bestuur door het benoemen, beoordelen en zo nodig ontslaan van de leden van de raad van bestuur en het zorgdragen voor het goed functioneren van de raad van bestuur
Klankbord/advies voor de raad van bestuur
Toezicht op financiële verslaglegging en naleving van de geldende wet- en regelgeving
Toezicht op de kwaliteit en veiligheid van de zorg- en dienstverlening

4. Vergaderingen en bijeenkomsten raad van toezicht 2024

Vergadering/bijeenkomst	Aantal	Onderwerpen
Raad van toezicht	8	Jaarplan managers; financiële verantwoording (elke vergadering); managementletter; begroting, jaarrekening, strategische vraagstukken en beleid; kaderbrief; WNT vaststelling; terugkoppeling kwaliteitscommissie en FAC; organisatiestructuur; procuratieregeling, project voedingsdienst, afstoten bedrijfsonderdeel MST, IT project, personele krapte, (dreigende) bezuinigingen in de sector, Risico management, Dorpshuis Ruinen, samenwerking andere VV&T organisaties; regionale samenwerkingsprojecten; ontwikkelingen binnen de zorgsector en sector overstijgende trends. Profielschets, werving, selectie en benoeming nieuwe (interim) bestuurder en nieuwe toezichthouder en herverdeling portefeuilles RvT.
Raad van toezicht zonder de bestuurder	8	Voorafgaand aan de reguliere vergaderingen en diverse malen via Teams.
Remuneratiecommissie	2	Functioneren en bezoldiging bestuurder.

Jaarverslag RvT

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. ...19-5-2025

Vergadering/bijeenkomst	Aantal	Onderwerpen
		Rooster van optreden geactualiseerd, WNT-klasse indeling en bezoldiging Raad van Toezicht volgens WNT 2025 voorbereid
Financiële auditcommissie	2	Jaarrekening, managementletter, begroting, IT project
Kwaliteitscommissie	2	Kwaliteitsplan; Kwaliteitsverslag, Kwaliteitsbeeld, Medisch generalistische zorg; technologie en innovaties, specifieke doelgroepen, strategisch opleidingsplan, Palliatieve zorg; verschraving van de zorg, het Goede Gesprek, VAR.
Raad van toezicht met OR	2	2x Artikel 24 overleg met vooruitblik en terugblik op strategische onderwerpen
Raad van toezicht met CR	2	2x overleg stand van zaken in organisatie en kennismaking nieuwe leden CR.
Werkbezoek	1	Bezoek aan locatie Diever, presentatie over het project VPT, presentatie over de 'Beleefstuin' Havelte, bijwonen koffietafel locatie Havelte en Ruinen
Zelfevaluatie	1	21 maart 2024

5. Besluiten raad van toezicht

Onderwerp	Besluit/Goedkeuring	Datum
Jaarrekening 2023	Goedkeuring	23-05-2024
WNT-klasse 2024	Besluit	23-05-2024
Benoeming nieuwe toezichthouder per 1 juli	Besluit	23-05-2024
Begroting 2025	Goedkeuring	11-12-2024
Herbenoeming Jan Bouwhuis	Besluit	13-08-2024
Overdragen voorzitterschap Jan Bouwhuis aan Wijnanda Asjes per m.i.v. 1 juli	Besluit	13-08-2024

Jaarverslag RvT

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d.19-5-2025

Overdragen vicevoorzitterschap van Wijnanda Asjes aan Alice Vloet m.i.v. 1 juli	Besluit	13-08-2024
Overdragen voorzitterschap FAC van Jan Bouwhuis aan Geert Buiter m.i.v. 1 juli	Besluit	13-08-2024
Goedkeuring profiel Ondersteuner RvT	Goedkeuring	13-08-2024
Personeelsbeleid is voortaan onderdeel van de Kwaliteitscommissie	Besluit	13-08-2024

Dechargebesluit bestuurder M. Roeters per 1-9-2024

Benoeming G. Blokzijl als interim bestuurder voor de periode 1-7-2024 tot 1-10-2025

Dechargebesluit G. Blokzijl per 1-10-2024

Benoeming G. Bruins als nieuwe bestuurder per 1-10-2024.

WNT klasse 2025 + bezoldiging RvT 2025 in december 2024

6. De samenwerking met de raad van bestuur

In de diverse gesprekken en contactmomenten – variërend van reguliere vergaderingen en tussentijdse bijeenkomsten en contacten – is er sprake van een constructieve dialoog tussen raad van toezicht en bestuurder. De raad van toezicht heeft de bestuurder bevraagd en is geïnformeerd over alle hierboven genoemde werkvelden en scenario's. Ook op strategisch terrein hebben de raad en bestuurder met elkaar het gesprek gevoerd. In januari is over dit onderwerp een "hei-ochtend" belegd met externe begeleiding. De insteek van de raad is om vanuit een positief kritische houding en blik vraagstukken te verkennen en daarmee de samenwerking met de bestuurder invulling te geven. Waarbij een toetsende en meedenkende houding en het geven van gevraagd en ongevraagd advies belangrijke kenmerken zijn. De volledige en juiste informatie tijdig delen is daarbij een basisvoorwaarde voor de samenwerking.

• Belangrijke thema's

Behoud van medewerkers, samenwerken met collega organisaties intensiveren, financiële balans, profilering ZZWD, duurzaamheid (Green Deal), technologie en innovaties, kwaliteit, risicoanalyse, energie, ziekteverzuim, nieuwe huisstijl ZZWD.

• Bestuurlijke dilemma's

Organisatiestructuur vernieuwen, aanstellen manager zorg en welzijn, regionale samenwerking, verzuim, aangekondigde bezuinigingen vanuit de Rijksoverheid en Zorgkantoor en bijbehorende actieplannen.

• Informatieverstrekking

Via de organisatie (bestuurder, bestuurssecretaris, managers)

• Overige informatiebronnen

Werkbezoeken; koffietafelgesprekken, gesprekken met CCR en OR.

Jaarverslag RvT

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d.19-5-2025

7. Reflectie vanuit de toezichthoudende rol

- **Interne P&C-cyclus**

De auditcommissie heeft gesprekken gevoerd met de bestuurder, accountant en controller; dit wordt iedere reguliere vergadering teruggekoppeld. De controller is iedere vergadering deels aanwezig om de financiële status toe te lichten aan de hand van maandrapportages en kwartaalrapportages. In de vergaderingen worden managers uitgenodigd om zaken toe te lichten.

- **Effectiviteit P&C-cyclus**

In de rapportages en in de werkbezoeken wordt een en ander verduidelijkt.

- **Effectiviteit externe wet- en regelgeving**

We werken volgens de Governance code, de toetsingskaders, Wet Zorg en Dwang waar we aan moeten voldoen. Er zijn overleggen met de ondernemingsraad en de cliëntenraad.

- **Aandachtspunten rondom de begroting- en jaarrekening**

Energie, duurzaamheid, PNIL, opleidingskosten, opheffen steunstichtingen, prognose, verzuim.

- **Overige gewichtige besluiten**

Aanstelling nieuwe bestuurder.

- **Samenwerking externe accountant**

Veel aandacht wordt besteed aan ICT risico's en beheersmaatregelen. Er kwamen geen tekortkomingen of aandachtspunten met hoog risico uit de door de accountant gevoerde scan naar voren. De top-5 risico's werden onder de loep genomen.

- **Reflectie op het verantwoordingsdocument**

Nog niet bekend.

- **Solo versus samen in de regio**

Hoe verhouden de belangen van de zorgaanbieder zich tot de bredere maatschappelijke opgave van het ecosysteem waarvan de zorgaanbieder onderdeel uitmaakt? Wat zijn de belangrijkste strategische allianties voor de zorgaanbieder en verhoudt de interne toezichthouder zich tot deze netwerken?

Enkele RvT leden zijn aanwezig bij noordelijke netwerkinitiatieven. ZZWD (als zorgaanbieder) begeeft zich via de bestuurder in verschillende netwerken en overleggen. Als er reden voor is wordt dit in de RvT besproken. In een enkel geval vindt overleg plaats met een collega zorginstelling op RvT niveau.

8. Reflectie vanuit de rol als strategische partner

- **Betrokkenheid en inbreng strategievorming**

D.m.v. schriftelijke mededelingen door de bestuurder, deze worden toegelicht tijdens de vergaderingen en gesprekken over gevoerd.

- **Focuspunten strategisch beleid**

Binden en boeien medewerkers, strategisch opleidingsplan, palliatieve zorg, samenwerking met andere organisaties, zorgtechnologie, duurzaamheid, inzet PNIL, anticiperen op toenemende zorgvraag en bezetting.

Jaarverslag RvT

VOORWAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. ...19-5-2025

- **Rendement interne dialoog**

Bevragen van de bestuurder, constructief sparren om tot dieper inzicht te komen, zie ook punt 6.

- **Optioneel: Verduurzaming**

Duurzaamheid staat herhaaldelijk als aandachtspunt op de agenda waarbij benoemd wordt hiermee aan de slag te gaan. Hierin worden kleine stappen gezet. Gesprekken met vastgoedeigenaar Actium vinden plaats m.b.t. gebouwenbeheer.

9. Reflectie vanuit de rol als werkgever

- **Noodzakelijke competenties en leiderschapsstijl**

We staan voor een grote transitie in de zorg. Hoofdzaak daarbij is het tonen van sterk leiderschap met visie waarbij het tempo en de draagkracht goed moeten worden bewaakt. De hele organisatie moet hierin worden meegenomen waarbij verbinding en vertrouwen sleutelwoorden zijn.

- **Evaluatie functioneren dagelijkse leiding van de zorgaanbieder**

De remuneratiecommissie voert tweemaal per jaar een gesprek met de bestuurder plus een jaargesprek met de bestuurder. Daarnaast kan een goed beeld verkregen worden aan de hand van de mededelingen van de bestuurder tijdens de RvT vergaderingen (van tevoren al schriftelijk meegedeeld).

- **Remuneratie**

Bezoldiging wordt bepaald op basis van de WNT.

- **Invulling van sleutelposities**

Tijdens RvT vergaderingen worden managers uitgenodigd om onderwerpen toe te lichten en uit te diepen. Verder is invulling van de sleutelposities regelmatig onderdeel van het overleg met de Bestuurder.

10. Reflectie vanuit de rol als ambassadeur

- **Interne en externe stakeholders**

Er vindt regelmatig overleg plaats tussen collega organisaties onder andere m.b.t. het intensiveren van samenwerking op bepaalde vlakken. Gekeken wordt hoe we elkaar kunnen versterken. Technologie is daarbij ook een onderwerp van gesprek. Verder zijn er regelmatig contacten met Actium, het Zorgkantoor, gemeenten en wordt deelgenomen aan beleidsgroepen. De gesprekken vinden plaats op bestuurdersniveau.

- **Dialoog met stakeholders en dilemma's**

Naar het inzicht van RvT doet de organisatie dit goed.

Met een collega organisatie heeft de RvT op toezicht niveau gesprekken gevoerd over intensiveren samenwerking.

11. Reflectie op eigen functioneren raad van toezicht

- **Interne reflectie**

D.m.v. een zelfevaluatie waarbij het functioneren als RvT aan de orde kwam en de communicatie met bestuurder en vice versa. De zelfevaluatie vond deels zonder en deels met de bestuurder plaats. De werkwijze en conclusies van de zelfevaluaties worden schriftelijk vastgelegd en, daar waar zinvol, met de bestuurder gedeeld.

Jaarverslag RvT

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d.19-5-2025

- **Educatie en ontwikkeling**

De raad van toezicht werkt permanent aan zijn eigen ontwikkeling als team en aan de ontwikkeling van de afzonderlijke leden. Jaarlijks worden enkele onderdelen van het scholingsprogramma van het NVTZ door de leden gevolgd, deze worden gevolgd op basis van de individuele scholingsbehoefte.

- **Uitbetaalde/doorbelaste bezoldigingen**

Op basis van de WNT

- **Verantwoording bezoldiging**

Er wordt niet afgeweken van de adviesregeling van de NVTZ, dit ligt vast in het reglement.

Raad van Toezicht ZZWD

Februari 2025

Jaarverslag RvT

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. ...19-5-2025

2 JAARREKENING

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **19-5-2025**

2.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-24</u>	<u>31-dec-23</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1		
Bedrijfsgebouwen en -terreinen		498.376	539.968
Machines en installaties		60.784	67.538
Andere vaste bedrijfsmiddelen		946.025	966.060
		<u>1.505.185</u>	<u>1.573.566</u>
Vlottende activa			
Vorderingen	2		
Op handelsdebiteuren		635.205	659.373
Vordering uit hoofd van financieringsverschil		0	155.025
Overige vorderingen		118.438	120.903
Vooruitbetaalde bedragen		81.326	29.759
Overlopende activa		32.965	43.399
		<u>867.934</u>	<u>1.008.459</u>
Liquide middelen	3	6.330.361	5.210.734
Totaal activa		<u><u>8.703.482</u></u>	<u><u>7.792.759</u></u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **19-5-2025**

	Ref.	31-dec-24 €	31-dec-23 €
PASSIVA			
Eigen vermogen	4		
Gestort en opgevraagd kapitaal		45	45
Bestemmingsreserve		61.418	61.418
Bestemmingsfonds		2.134.876	1.675.988
Overige reserves		1.617.550	1.628.053
		3.813.889	3.365.505
Voorzieningen	5		
Overige		777.491	622.144
		777.491	622.144
Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)	6		
		0	61.373
		0	61.373
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)	7		
Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen		61.373	73.692
Schulden uit hoofde van financieringsoverschot		181.414	0
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		445.488	650.725
Belastingen en premies sociale verzekeringen		350.844	380.692
Schulden terzake van pensioenen		325.063	319.336
Overige schulden		241.079	312.772
Overige passiva		2.506.840	2.006.520
		4.112.101	3.743.737
Totaal passiva		8.703.482	7.792.759

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. 19-5-2025

2.2 WINST- EN VERLIESREKENING OVER 2024

	Ref.	2024 €	2023 €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN			
Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening	10		
Zorgverzekeringswet		2.449.890	2.263.053
Wet langdurige zorg		16.657.268	15.747.223
VWS- en/of Wlz-subsidies		0	0
Overige baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening		297.165	278.643
		19.404.323	18.288.919
Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten	11	990.575	916.919
Netto omzet		20.394.898	19.205.838
Overige bedrijfsopbrengsten	12	1.222.981	1.540.957
Som der bedrijfsopbrengsten		21.617.879	20.746.794
BEDRIJFSLASTEN			
Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten	13	1.329.732	1.072.407
Lonen en salarissen	14	11.092.375	10.584.753
Sociale lasten	15	1.847.654	1.715.606
Pensioenlasten	16	871.071	821.638
Afschrijvingen op materiële vaste activa	17	269.537	288.673
Overige bedrijfskosten	18	5.836.338	5.964.202
Som der bedrijfslasten		21.246.708	20.447.279
BEDRIJFSRESULTAAT		371.171	299.516
Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten	19	79.374	40.560
Rentelasten en soortgelijke kosten	20	2.161	7.228
RESULTAAT		448.384	332.848

Stichting Zorgcollectief Zuidwest-Drenthe

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	2024 €	2023 €
Bestemmingsfonds	458.888	195.728
Overige reserves	-10.504	137.120
	448.384	332.848

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. 19-5-2025

2.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2024

	Ref.	2024		2023	
		€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Bedrijfsresultaat			371.171		299.516
Aanpassingen voor:					
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	17	269.537		288.673	
- mutaties voorzieningen (exclusief voorziening deelnemingen)	5	<u>155.346</u>		<u>160.454</u>	
			424.883		449.127
Veranderingen in werkkapitaal:					
- vorderingen	2	140.525		-53.183	
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	7	<u>380.683</u>		<u>191.186</u>	
			521.208		138.003
Kasstroom uit bedrijfsoperaties			<u>1.317.261</u>		<u>886.646</u>
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	30	79.374		40.560	
Rentelasten en soortgelijke kosten	19	<u>-2.161</u>		<u>-7.228</u>	
			77.213		33.332
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten			<u>1.394.475</u>		<u>919.978</u>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings materiële vaste activa	1	<u>-201.156</u>		<u>-143.330</u>	
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten			-201.156		-143.330
Kasstroom uit financieringsactiviteiten					
Aflossing langlopende schulden	6	-73.692		-73.692	
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten			-73.692		-73.692
Mutatie geldmiddelen			<u>1.119.627</u>		<u>702.956</u>
Stand geldmiddelen per 1 januari	3		5.210.734		4.507.778
Stand geldmiddelen per 31 december	3		<u>6.330.361</u>		<u>5.210.734</u>
Mutatie geldmiddelen			1.119.627		702.956

Er is sprake van een positieve mutatie geldmiddelen. Dit wordt veroorzaakt door een positief exploitatieresultaat, lagere investeringen afgezet tegen de afschrijvingskosten en een positieve verandering in het werkkapitaal.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **19-5-2025**

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.1 Algemeen

Statutaire naam en activiteiten

De activiteiten van de zorginstelling bestaan voornamelijk uit het aan ouderen verschaffen van ondersteuning, verzorging en verpleging, al dan niet in combinatie met verblijf. Stichting Zorgcollectief Zuidwest-Drenthe is een zelfstandige organisatie, gevestigd te Weverslaan 1a, 7991 BN Dwingeloo en geregistreerd onder KvK-nummer 41020715.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2024, lopend van 1 januari 2024 tot en met 31 december 2024. De vergelijkende cijfers hebben betrekking op boekjaar 2023, lopend van 1 januari 2023 tot en met 31 december 2023.

Continuïteitsveronderstelling

De verwachting is dat het geheel van de activiteiten van Stichting Zorgcollectief Zuidwest-Drenthe, waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG (RojW)*, ingevolge artikel 40b van de Wet marktoordening gezondheidszorg. De jaarrekening is opgesteld in euro. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Opbrengsten en kosten worden toegerekend aan de periode waarop deze betrekking hebben.

Bij de toepassing van de grondslagen voor de waardering en de resultaatbepaling wordt voorzichtigheid betracht. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn verwezenlijkt. Verplichtingen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar, worden in acht genomen, indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening zijn bekend geworden. Voorzienbare verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden vóór het einde van het boekjaar worden in acht genomen indien zij vóór het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De verdere toelichting op specifieke grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening en voor de waardering en resultaatbepaling komt in het hierna volgende aan de orde.

Gebruik van schattingen

De volgende oordelen en schattingen zijn van belangrijke invloed op de in deze jaarrekening opgenomen bedragen:

- het bepalen van de beste schatting van voorzieningen, schulden en verplichtingen uit hoofde van verlofrechten en toekomstige (salaris)rechten van medewerkers, zoals verwerkt onder de voorzieningen en de overige kortlopende schulden;
- het bepalen van de omvang van een bijzondere waardevermindering;

Stichting Zorgcollectief Zuidwest-Drenthe hanteert voor de schattingen en veronderstellingen voorzichtige uitgangspunten.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Verbonden partijen

Als verbonden partij worden aangemerkt alle rechtspersonen waarover overheersende zeggenschap, gezamenlijke zeggenschap of invloed van betekenis kan worden uitgeoefend. Ook rechtspersonen die overwegende zeggenschap kunnen uitoefenen worden aangemerkt als verbonden partij. Ook de statutaire bestuursleden en nauwe verwanten zijn verbonden partijen.

Van betekenis zijnde transacties met verbonden partijen worden toegelicht voor zover die niet onder normale marktvoorwaarden zijn aangegaan. Hiervan wordt toegelicht de aard en de omvang van de transactie en andere informatie die nodig is voor het verschaffen van het inzicht.

Operationele leasing

Bij de vennootschap kunnen er leasecontracten bestaan waarbij een groot deel van de voor- en nadelen die aan de eigendom verbonden zijn, niet bij de vennootschap ligt. Deze leasecontracten worden verantwoord als operationele leasing. Als de onderneming optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen worden, rekening houdend met ontvangen vergoedingen van de lessor, op lineaire basis verwerkt in de winst-en-verliesrekening over de looptijd van het contract.

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa. Activa waarvan het waarschijnlijk is dat de realiseerbare waarde lager is dan de boekwaarde, worden afgewaardeerd tot het niveau van de hoogste van de indirecte en directe realiseerbare waarde.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting. Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst- en verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

Immateriële en materiële vaste activa

De immateriële en materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen.

De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afschreven. In het geval dat belangrijkste bestanddelen van een materieel vast actief van elkaar te onderscheiden zijn en verschillen in gebruiksduur of verwacht gebruikspatroon, worden deze bestanddelen afzonderlijk afgeschreven. De afschrijvingspercentages zijn toegelicht in de toelichting op de balans.

Groot onderhoud

Periodiek groot onderhoud wordt volgens de componentenbenadering geactiveerd. Hierbij worden de totale uitgaven toegewezen aan de samenstellende delen.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. ...19-5-2025

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Vorderingen

De vorderingen worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. Noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid worden in mindering gebracht. De voorzieningen worden bepaald op basis van een individuele beoordeling van de vorderingen.

Een vordering uit hoofde van financieringstekorten of een schuld uit hoofde van financieringsoverschotten is het aan het einde van het boekjaar bestaande verschil tussen het wettelijk budget voor aanvaardbare kosten en de ontvangen voorschotten en de in rekening gebrachte vergoedingen voor diensten en verrichtingen ter dekking van het wettelijk budget.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan en die het gevolg zijn van een gebeurtenis uit het verleden, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichting en verliezen af te wikkelen. Indien het verschil tussen de nominale en contante waarde van de verplichtingen materieel is, worden voorzieningen gewaardeerd tegen contante waarde.

Aanvullend op de hiervoor vermelde algemene grondslagen voor voorzieningen, gelden de volgende specifieke grondslagen per voorziening:

a. Voorziening uitgestelde beloningen

Deze voorziening betreft de geldwaarde van de (opgebouwde) rechten van werknemers die naar verwachting op een later moment uitbetaald of genoten/ opgenomen worden. Het gaat hierbij onder meer om:

- i. jubileumgratificaties,
- ii. wachtgeldregelingen,
- iii. doorbetaling van loon na 45 dienstjaren in de zorg- of welzijnssector, en
- iv. andere soorten van uitgestelde beloningen.

De eerder genoemde verwachting wordt onder meer beïnvloed door de inschatting van de blijf-kans van werknemers en van het blijven voldoen aan de voorwaarden voor uitbetaling/ genieting. De geldwaarde betreft de opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen en gecorrigeerd voor de inschatting van blijf-kans en het voldoen aan andere voorwaarden.

Verlofrechten (inclusief spaarverlof) zijn tegen de nominale waarde (opgebouwde rechten, omgerekend in het brutoloon op balansdatum, verhoogd met de daarover door de werkgever verschuldigde premies en heffingen) verwerkt onder de kortlopende schulden. Met betrekking tot de grondslagen voor de verwerking van de pensioenlasten, wordt verwezen naar het onderdeel 'Grondslagen van resultaatbepaling'.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde (inclusief transactiekosten) en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio of disagio of transactiekosten is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan de nominale waarde. De nominale waarde van een schuld is de hoofdsom die wordt genoemd in de overeenkomst waaruit de schuld is ontstaan. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, handelsschulden en overige te betalen posten. Financiële instrumenten omvatten tevens in contracten besloten afgeleide financiële instrumenten (derivaten). Financiële instrumenten, inclusief de van de basiscontracten gescheiden afgeleide financiële instrumenten, worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde. Na de eerste opname (tegen reële waarde) worden financiële instrumenten gewaardeerd op de manier zoals beschreven in de grondslagen voor de desbetreffende financiële instrumenten.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d.19-5-2025

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

2.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde grondslagen. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. Daarbij wordt voorzichtigheid betracht overeenkomstig de grondslagen die gelden voor het opnemen van activa en passiva (zoals eerder vermeld).

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald. Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Overheidssubsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruitontvangen baten zodra er redelijke zekerheid bestaat dat zij zullen worden ontvangen en dat Stichting Zorgcollectief Zuidwest-Drenthe zal voldoen aan de daaraan verbonden voorwaarden. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de winst-en-verliesrekening opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt. Subsidies ter compensatie voor de kosten van een actief worden systematisch in de winst-en-verliesrekening opgenomen gedurende de gebruiksduur van het actief.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **19-5-2025**

2.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Pensioenen

Stichting Zorgcollectief Zuidwest-Drenthe heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting Zorgcollectief Zuidwest-Drenthe. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn (PFZW). Stichting Zorgcollectief Zuidwest-Drenthe betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad (meest recent circa 110%) van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat.

Stichting Zorgcollectief Zuidwest-Drenthe heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting Zorgcollectief Zuidwest-Drenthe heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

2.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen en beleggingen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

2.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

2.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft Stichting Zorgcollectief Zuidwest-Drenthe zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels. De WNT-verantwoording inzake Stichting Zorgcollectief Zuidwest-Drenthe is opgenomen in de toelichting op de winst- en verliesrekening.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. ...19-5-2025

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen	vaste bedrijfs- middelen in uitvoering/ vooruit betaald op materiële vaste activa	Niet aan de bedrijfs- uitoefening dienstbaar	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2024						
- aanschafwaarde	876.291	135.077	4.331.323	0	0	5.342.691
- cumulatieve afschrijvingen	336.323	67.539	3.365.263	0	0	3.769.125
Boekwaarde per 1 januari 2024	<u>539.968</u>	<u>67.538</u>	<u>966.060</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1.573.566</u>
Mutaties in het boekjaar						
- investeringen	0	0	201.156	0	0	201.156
- afschrijvingen	41.592	6.754	221.191	0	0	269.537
- <i>terugname geheel afgeschreven activa</i>						
.aanschafwaarde	0	0	2.400.522	0	0	2.400.522
.cumulatieve afschrijvingen	0	0	2.400.522	0	0	2.400.522
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>-41.592</u>	<u>-6.754</u>	<u>-20.035</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-68.381</u>
Stand per 31 december 2024						
- aanschafwaarde	876.291	135.077	2.131.957	0	0	3.143.325
- cumulatieve afschrijvingen	377.915	74.293	1.185.932	0	0	1.638.140
Boekwaarde per 31 december 2024	<u>498.376</u>	<u>60.784</u>	<u>946.025</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>1.505.185</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	5,0%	10,0%	20% - 50%	Nvt	Nvt	

In de stand per 1 januari zit een verschuiving in de cumulatieve afschrijving ad € 64.109 van de andere vaste bedrijfsmiddelen met de bedrijfsgebouwen. Tevens zit er een verschuiving tussen de aanschafwaarde en cumulatieve afschrijving op de andere vaste bedrijfsmiddelen ad €32.816 per 1 januari 2024.

De vaste activa zijn als zekerheid gesteld voor de langlopende schulden. Voor een nadere toelichting wordt verwezen naar het overzicht van de langlopende leningen in onderdeel 2.6.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **19-5-2025**

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS**2. Vorderingen**

De voorziening die in aftrek op de vorderingen is gebracht, bedraagt € 0 (2023: € 0).

De overige vorderingen en overlopende activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Vooruitbetaalde bedragen	81.326	29.759
Overige vorderingen:		
- transitievergoeding UWV	39.064	80.303
- Rente	79.374	40.600
	<u>118.438</u>	<u>120.903</u>
Overlopende activa:		
- subsidie	26.000	40.086
- overig	6.965	3.313
Totaal overlopende activa	<u>32.965</u>	<u>43.399</u>

Onder de vooruitbetaalde bedragen zitten facturen voor een bedrag van € 37.330 die betaald zijn in 2024 maar geboekt zijn en betrekking hebben op 2025. Het overige deel zijn transitorische posten.

De hogere nog te ontvangen rente wordt met name veroorzaakt door een hoger rentepercentage op de spaarrekening.

Vorderingen uit hoofde van financieringstekort en schulden uit hoofde van financieringsoverschot

	2024	2023	totaal
	€	€	€
Saldo per 1 januari	0	155.024	155.024
Financieringsverschil boekjaar	-181.414	0	-181.414
Betalingen/ontvangsten	0	-155.024	-155.024
Subtotaal mutatie boekjaar	<u>-181.414</u>	<u>-155.024</u>	<u>-336.438</u>
Saldo per 31 december	<u>-181.414</u>	<u>0</u>	<u>-181.414</u>

Stadium van vaststelling (per erkenning):

a c

a= interne berekening

b= overeenstemming met zorgkantoren

c= definitieve vaststelling NZa

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Waarvan gepresenteerd als:		
- overige vorderingen	0	155.025
- overige schulden	-181.414	0
	<u>-181.414</u>	<u>155.025</u>

Specificatie financieringsverschil in het boekjaar

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Wettelijk budget voor aanvaardbare kosten	16.657.268	15.717.223
Af: vergoedingen ter dekking van het wettelijk budget	-16.838.682	-15.562.198
Totaal financieringsverschil	<u>-181.414</u>	<u>155.025</u>

3. Liquide middelen

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

De liquide middelen kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Bankrekeningen	6.227.133	5.208.294
Kassen	3.200	2.440
Kruisposten	0	0
Totaal liquide middelen	<u>6.230.333</u>	<u>5.210.734</u>

VOOR WAARMERKINGSDOELEINDEN

Verslag accountants en belastingadviseurs

d.d. 19-5-2025

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

4. Eigen vermogen

Gestort en opgevraagd kapitaal

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Gestort en opgevraagd kapitaal	45	0	0	45
Totaal gestort en opgevraagd kapitaal	<u>45</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>45</u>

Bestemmingsreserve

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Bestemmingsreserve: Opleidingen	61.418	0	0	61.418
Totaal bestemmingsreserve	<u>61.418</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>61.418</u>

Bestemmingsfonds

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Bestemmingsfonds:				
Reserve aanvaardbare kosten	1.509.327	486.642	0	1.995.969
Steunstichting Molenhof Plus	85.827	-17.680	0	68.147
Vriendenstichting Priensenije Plus	80.834	-10.074	0	70.760
Totaal bestemmingsfonds	<u>1.675.988</u>	<u>458.888</u>	<u>0</u>	<u>2.134.876</u>

Het bestemmingsfonds Stichting Molenhof Plus is ontstaan door de schenking van het vermogen van deze stichting na opheffing in 2023. De schenking moet in beginsel besteed worden ten behoeve van het directe of indirecte welzijn van de personen die op de locaties van ZZWD zorg ontvangen. Er is in 2024 voor € 17.680 aan kosten gemaakt die ten laste van het bestemmingsfonds zijn gebracht. Dit betreft gebruikskosten van de eveneens door de stichting geschonken rolstoelbus en de ontwerpkosten voor de beleefstuin die aangelegd wordt bij de Molenhof.

Het bestemmingsfonds Vriendenstichting Priensenije Plus is ontstaan door de schenking van het vermogen van deze stichting na opheffing in 2023. De schenking moet in beginsel besteed worden ten behoeve van het directe of indirecte welzijn van de personen die op de locatie 't Neie Punt van ZZWD in Ruinen zorg ontvangen. De cliëntenraad dient geïnformeerd te worden bij uitgaven ten laste van het bestemmingsfonds, tenzij het reguliere uitgaven voor de rolstoelbus betreft. Er is in 2024 voor € 10.074 aan kosten gemaakt die ten laste van het bestemmingsfonds zijn gebracht. Dit betreft reguliere gebruikskosten van de eveneens door de stichting geschonken rolstoelbus.

Overige reserves

	Saldo per 1-jan-2024	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€
Overige reserves:				
Algemene reserve (verkregen vanuit legaat)	1.490.933	0	0	1.490.933
Vrienden van de Weijert	137.120	-10.504	0	126.616
Totaal overige reserves	<u>1.628.053</u>	<u>-10.504</u>	<u>0</u>	<u>1.617.549</u>

Onder de overige reserves valt een Algemene reserve voortkomend uit het niet-bestede deel van een in het verleden ontvangen legaat. In 2024 zijn geen investeringen of kosten geweest welke ten laste van genoemd legaat zijn gebracht.

Daarnaast is er een overige reserve ontstaan door de schenking van het vermogen van de Stichting Vrienden van de Weijert na opheffing in 2023. Er zijn geen voorwaarden gesteld aan de inzet van deze reserve. In 2024 is er nog een kleine opbrengst geweest van € 759 in verband met de laatste afwikkelingen van de tegoeden van de steunstichting. Daarnaast is er voor € 11.262 aan kosten gemaakt ten laste van de reserve. Dit betreft voor € 11.157 gebruikskosten van de eveneens door de stichting geschonken rolstoelbus en € 106 in het kader van de laatste afwikkelingen van de stichting.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d.19-5-2025

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

5. Voorzieningen

	Saldo per 1-jan-2024	Dotatie	Onttrekking	Vrijval	Saldo per 31-dec-2024
	€	€	€	€	€
- doorbetaling na 45 dienstjaren	359.327	151.886	52.717	0	458.496
- langdurig zieken	166.070	224.386	151.219	14.852	224.386
- jubileumverplichtingen	96.747	10.738	4.659	8.217	94.609
Totaal voorzieningen	622.144	387.010	208.595	23.069	777.491

Toelichting in welke mate (het totaal van) de voorzieningen als langlopend moeten worden beschouwd:

	31-dec-2024
Kortlopend deel van de voorzieningen (< 1 jr.)	315.820
Langlopend deel van de voorzieningen (> 1 jr.)	432.095
hiervan > 5 jaar	29.576

Met betrekking tot de voorzieningen gelden nog de volgende toelichtingen:

Voorziening jubileumverplichtingen

De jubileumvoorziening betreft een voorziening voor toekomstige jubileumuitkeringen. De voorziening betreft de contante waarde van de in de toekomst uit te keren jubileumuitkeringen. De berekening is gebaseerd op gedane toezeggingen, blijfkans en leeftijd. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3%.

Voorziening doorbetaling na 45 dienstjaren

De voorziening doorbetaling na 45 dienstjaren betreft een voorziening voor medewerkers die gebruik maken van de regeling om na 45 dienstjaren in de zorg- en welzijnssector vervroegd uit te treden en voor de medewerkers die naar verwachting in de toekomst zullen opteren voor het gebruik van de regeling. Binnen deze regeling hebben medewerkers die opteren voor de regeling en voldoen aan de voorwaarden, recht op een maandelijkse uitkering die voor rekening van de werkgever komt. De voorziening betreft de beste schatting van de contante waarde van de verschuldigde uitkeringen en daarmee samenhangende kosten, alsmede de RVU heffing indien van toepassing. Hiervoor is bepaald welke medewerkers voldoen aan de voorwaarden voor de regeling en is per medewerker een inschatting gemaakt van de kans dat daadwerkelijk wordt geopteerd voor de regeling. De gehanteerde disconteringsvoet bedraagt 3%. Er is rekening gehouden met een jaarlijkse indexatie van de uitkering van 4,0%. De voorziening is bepaald op basis van de 'verplichting per balansdatum'-methode.

Voorziening langdurig zieken

De voorziening is berekend over de zieke medewerkers per 31 december 2024 waarvan het risico bestaat dat zij niet meer terug zullen keren in het arbeidsproces. Het betreft kosten voor Stichting Zorgcollectief Zuidwest-Drenthe in het eerste jaar 100% en in het tweede jaar 70% loondoorbetaling. Daarnaast zijn de te verwachten transitievergoedingen van deze medewerkers opgenomen, het betreft de opbouw per 31 december 2024.

6. Langlopende schulden (voor meer dan 1 jaar)

De specificatie van het totaal van de langlopende schulden naar hun looptijd is als volgt:

Kortlopend deel van de langlopende schulden (< 1 jr.), aflossingsverplichtingen	61.373	73.692
Langlopend deel van de langlopende schulden (> 1 jr.) (balanspost)	0	61.373

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar het overzicht langlopende schulden (onderdeel 2.6).

De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Voor paviljoen Havelte is een financiering afgesloten bij de Rabobank met als verstrekte zekerheid een pandrecht op alle huidige en toekomstige bedrijfsmiddelen.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. ...19-5-2025

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS**7. Kortlopende schulden**

Voor de specificatie van de schulden uit hoofde van financieringsoverschot verwijzen wij naar de toelichting op de post "Vorderingen".
De overige schulden en overige passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-dec-24	31-dec-23
	€	€
Overige schulden:		
- Aflossingsverplichtingen komend boekjaar langlopende leningen	61.373	73.692
- Nog te betalen salarissen	186.827	220.363
- Schulden aan zorgverzekeraars	54.252	54.252
- Omzetbelasting	0	38.157
Totaal overige schulden	241.079	312.772
Overige passiva:		
- Vakantiegeld	423.547	432.291
- Vakantiedagen	1.124.173	1.035.276
- Eindejaarsuitkering	65.067	72.997
- Vooruitontvangen bedragen	814.614	352.012
- Diversen	79.439	113.944
Totaal overige passiva	2.506.840	2.006.520

De nog te betalen salarissen betreft de uitbetaling van de laatste salarisverloning in 2024. Uitbetaling vindt plaats in januari 2025.

De schuld aan crediteuren is afgenomen. In 2023 stond er een hoge post gas en energie open, dit in verband met de hoge kosten in dat jaar. Deze post is in 2024 € 124.200 lager.

De investeringscrediteuren bedragen € 3.525

De vooruitontvangen gelden betreft voor € 681.690 het nog niet verbruikte saldo van een viertal projecten die onder de regionale transitiemiddelen vanuit het zorgkantoor vallen, waarvoor ZZWD als kassier is aangewezen. Deze gelden zullen deels in 2025 besteed worden. Daarnaast zal een eventueel restant teruggestort worden. In maart 2025 is het restant van drie van de vier projecten (€ 294.760) teruggestort aangezien deze projecten zijn afgerond. Daarnaast staat op deze post een bedrag van € 132.924 in verband met de hardheidsclausule vanuit het zorgkantoor. Dit bedrag zal in 2025 terugbetaald worden.

8. Financiële instrumenten*Algemeen*

Stichting Zorgcollectief Zuidwest-Drenthe maakt in de normale bedrijfsuitoefening gebruik van uiteenlopende financiële instrumenten die Stichting Zorgcollectief Zuidwest-Drenthe blootstellen aan markt- en/of kredietrisico's. Deze betreffen financiële instrumenten die in de balans zijn opgenomen.

Stichting Zorgcollectief Zuidwest-Drenthe handelt niet in financiële derivaten en heeft procedures en gedragslijnen om de omvang van het kredietrisico bij elke tegenpartij of markt te beperken. Bij het niet nakomen door een tegenpartij van aan Stichting Zorgcollectief Zuidwest-Drenthe verschuldigde betalingen blijven eventuele daaruit voortvloeiende verliezen beperkt tot de marktwaarde van de desbetreffende instrumenten. De contractwaarde of fictieve hoofdsommen van de financiële instrumenten zijn slechts een indicatie van de mate waarin van dergelijke financiële instrumenten gebruik wordt gemaakt en niet van het bedrag van de krediet- of marktrisico's.

Renterisico en kasstroomrisico

Het renterisico is beperkt tot eventuele veranderingen in de marktwaarde van opgenomen en uitgegeven leningen. Bij deze leningen is sprake van een vast rentepercentage over de gehele looptijd. De leningen worden aangehouden tot het einde van de looptijd. Stichting Zorgcollectief Zuidwest-Drenthe heeft derhalve als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **19-5-2025**

2.5 TOELICHTING OP DE BALANS

9. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Huurverplichtingen

De met derden aangegane meerjarige huurverplichtingen van onroerende zaken betreffen:

<u>Onroerende zaak</u>	<u>Geschatte</u> <u>jaarhuursom</u> <u>2025 in €</u>	<u>Omvang</u> <u>verplichting</u> <u>2 - 5 jaar in €</u>	<u>Omvang</u> <u>verplichting</u> <u>> 5 jaar in €</u>	<u>Einddatum</u> <u>huurcontract</u>
Locatie Dwingelo	736.271	3.133.810	2.119.066	1-7-2032
Locatie Ruinen	806.785	3.433.943	5.307.997	1-7-2035
Totaal	1.543.056	6.567.753	7.427.063	

De huurverplichtingen kwalificeren op grond van de bepalingen van RJ-Richtlijn 292 Leasing als operational lease en zijn om die reden niet in de balans opgenomen.

Overige verplichtingen (a)

De overige met derden aangegane meerjarige verplichtingen betreffen:

<u>Auto's</u>	<u>Geschatte</u> <u>verplichting</u> <u>2025 in €</u>	<u>Omvang</u> <u>verplichting</u> <u>2 - 5 jaar in €</u>	<u>Omvang</u> <u>verplichting</u> <u>> 5 jaar in €</u>	<u>Einddatum</u> <u>contract</u>
Citroen C1 (4 stuks)	19.210	1.358	0	tm januari 2026
Citroen e-C3	5.347	27.170	0	14-2-2030
Volkswagen up	4.730	107	0	8-1-2025
Totaal	29.288	28.635	0	

Overige verplichtingen (b)

ZZWD is voor 2025 een verplichting van € 145k aangegaan met Bruis IT voor een project rondom de vervanging van het netwerk en het vernieuwen van de digitale werkplek.

1) Opheffing handhavingsmoratorium Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA)

Per 1 januari 2025 is het handhavingsmoratorium met betrekking tot de Wet DBA opgeheven. Voor ingehuurde zzp-ers die kwalificeren als medewerker c.q. waarbij sprake is van schijnzelfstandigheid bestaat het risico van naheffing van (pensioen)premies over eerdere jaren. Daarnaast is er sprake van een naheffingsrisico van belastingen (en boetes) als geconstateerd wordt dat sprake is van 'kwade opzet' dan wel als geen maatregelen zijn getroffen om situaties van schijnzelfstandigheid op te lossen. Om voornoemde risico's te beperken treft Zorgcollectief Zuidwest-Drenthe de volgende maatregelen:

- We toetsen alle bestaande en nieuwe zzp-opdrachten op de richtlijnen van de belastingdienst en leggen dit vast
- We zetten zzp'ers alleen in voor tijdelijke en/of specialistische werkzaamheden.

Het is nog onzeker of naheffingen en/of boetes aan de orde zullen zijn.

2) Toeslag meer-uren parttimers

Op 29 juli 2024 heeft het Europese Hof een uitspraak gedaan met betrekking tot de overwerk- vergoeding voor medewerkers die in deeltijd werken. De uitspraak kan gevolgen hebben voor de wijze waarop overuren worden beloond en zou mogelijk kunnen leiden tot een nabetaling met terugwerkende kracht voor parttimers. Op dit moment wordt onderzocht of en in hoeverre deze uitspraak van het Europese Hof van toepassing is op de zorgsector en op de verschillende (al dan niet algemeen verbindend verklaarde) cao's die in de zorg worden gehanteerd. Daarnaast zijn er ten aanzien van de uitspraak van het Europese Hof andere vragen en onzekerheden aan de orde. Deze vragen en onzekerheden gaan onder meer over:

- in hoeverre een eenduidig onderscheid te maken valt tussen voltijd- en deeltijdwerkers;
- op welke periode met terugwerkende kracht deze uitspraak van toepassing zou zijn;
- het effect van de in veel situaties toegepaste jaaruren-systematiek;
- de beschikbaarheid en betrouwbaarheid van de benodigde data.

ZZWD heeft een calculatie gemaakt van het maximale risico (€ 544k)

Samenvattend

Voor de onder 1) en 2) genoemde omstandigheden en onzekerheden geldt dat bij het opmaken van de jaarrekening nog onduidelijk is of er sprake is van (aanvullende) verplichtingen en wat de omvang daarvan is. Om die reden is geen verplichting opgenomen in de balans en is volstaan met deze toelichting. Daarbij wordt nog wel opgemerkt dat – mochten er (aanvullende) verplichtingen ontstaan – de impact substantieel kan zijn. Zorgcollectief Zuidwest-Drenthe volgt de ontwikkelingen nauwgezet en zal, indien noodzakelijk, in toekomstige verslagperiodes nadere informatie

Verplichtingen uit hoofde van het macrobeheersinstrument

Bij het opstellen van de jaarrekening bestaat nog geen inzicht in realisatie van het mbi-omzetplafond. Stichting Zorgcollectief Zuidwest-Drenthe is niet in staat een betrouwbare inschatting te maken van de uit het macrobeheersinstrument voortkomende verplichting en deze te kwantificeren. Als gevolg daarvan is deze verplichting niet tot uitdrukking gebracht in de balans per 31 december 2024. Op basis van ervaringen in het verleden wordt het risico op het inzetten van het macrobeheersingsinstrument zeer laag ingeschat.

2.6 OVERZICHT LANGLOPENDE SCHULDEN ULTIMO 2024

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop-tijd	Soort lening	Werke- lijke rente	Einde rente-vast periode	Restschuld 31 december 2023	Nieuwe leningen in 2024	Aflossing in 2024	Restschuld 31 december 2024	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2024	Aflossings- wijze	Aflossing 2025	Gestelde zekerheden
		€			%		€	€	€	€	€			€	
Rabobank	23-nov-20	350.000	60	Depot	2,10%	23-nov-25	135.065	0	73.692	61.373	0	1	lineair	61.373	pandrecht bedrijfsmiddelen
Totaal							135.065	0	73.692	61.373	0			61.373	

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **19-5-2025**

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**BATEN****Algemeen****Onzekerheden opbrengstverantwoording**

Als gevolg van materiële nacontroles door zorgkantoren, zorgverzekeraars en gemeenten op de gedeclareerde zorgprestaties en maatschappelijke ondersteuning kunnen correcties noodzakelijk zijn op de gedeclareerde productie. De effecten van eventuele materiële nacontroles zijn voorsnog onzeker.

Dezelfde onzekerheid is aan de orde met betrekking tot de definitieve vaststelling van subsidies. Niet uitgesloten kan worden dat de verwerkte bedragen bij de definitieve vaststelling nog substantieel bijgesteld worden. Deze bijstellingen zullen dan in het resultaat van het boekjaar verwerkt worden, waarin de bijstelling voldoende aannemelijk wordt.

Stichting Zorgcollectief Zuidwest-Drenthe verwacht uit hoofde van genoemde nacontroles en de subsidievaststellingen geen noemenswaardige correcties op de verantwoorde opbrengsten.

10. Baten uit beroeps- of bedrijfsmatige zorgverlening

Er sprake van een toename van de opbrengsten Wlz door de indexatie van de tarieven, een lichte groei van het aantal VPT cliënten en een verzwaren van de intramurale doelgroep (afbouw ZZP4, toename PG doelgroep).

11. Baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten

De baten uit andere beroeps- of bedrijfsmatige activiteiten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Wet maatschappelijke ondersteuning	990.575	845.492
Zorg gerelateerde corona-compensatie en energie-compensatie	0	71.427
Totaal	990.575	916.919

In 2023 is de continuïteitsbijdrage afgerekend (€ 71.427) waar in 2024 geen opbrengsten meer voor zijn geweest.

12. Overige bedrijfsopbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Subsidies:		
- Subsidies van provincies en gemeenten	50.870	55.086
- Overige subsidies	269.636	197.528
Overige opbrengsten:		
- Verhuuropbrengsten	103.219	101.203
- Opbrengsten servicekosten	58.685	53.981
- Opbrengsten maaltijdverstrekking	530.170	601.230
- Opbrengsten andere dienstverlening aan cliënten	157.855	162.686
- Opbrengsten uit eigen bijdragen van cliënten	1.499	-1.168
- Overige activiteiten	51.047	0
- Giften steunstichting	0	370.411
Totaal	1.222.981	1.540.957

Onder de overige subsidies staan subsidie praktijkleren, stagefonds, sectorplan en opleidingsfonds wijkverpleging.

De opbrengsten maaltijdverstrekking zijn in 2024 afgenomen door een daling van het aantal cliënten dat hier gebruik van maakt. In 2024 is ook aangekondigd dat ZZWD in 2025 de maaltijdservice thuis gaat beëindigen. Cliënten kunnen nog wel gebruik maken van de maaltijdservice in het restaurant.

De opbrengsten voor overige activiteiten betreft de vergoeding voor het participeren in regionale projecten.

In 2023 hebben de steunstichtingen zichzelf opgeheven wat heeft geleid tot een eenmalige gift.

LASTEN**13. Kosten uitbesteed werk en andere externe kosten**

De kosten uitbesteed werk en andere externe kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	2024	2023
	€	€
Kosten inzet externe specialisten	22.479	19.272
Kosten personeel niet in loondienst:		
- Kosten ingehuurd personeel/ uitzendkrachten	1.307.253	1.053.135
Totaal	1.329.732	1.072.407

De totale kosten van uitbesteed werk bestaat voor 63% uit zorgpersoneel. De overige 37% betreft inzet van ondersteunende functies onder andere door de interim invulling van de bestuurder, manager welzijn en zorg, locatiehoofd, adviseur P&O, teamleider voeding en ICT.

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**14. Lonen en salarissen**

De lonen en salarissen kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen	11.092.375	10.584.753
Totaal	<u>11.092.375</u>	<u>10.584.753</u>
Het gemiddelde aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden (fte's) is als volgt:		
- aantal personeelsleden obv full-time fte's	220	228
	<u>220</u>	<u>228</u>
De lonen en salarissen zijn gestegen ten opzichte van 2024. De stijging wordt veroorzaakt door CAO stijgingen en dotaties van de voorzieningen voor langdurig verzuim en de RVU.		

15. Sociale lasten

De sociale lasten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Sociale lasten	1.847.654	1.715.606
Totaal	<u>1.847.654</u>	<u>1.715.606</u>

16. Pensioenlasten

De pensioenlasten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Pensioenlasten	871.071	821.638
Totaal	<u>871.071</u>	<u>821.638</u>

17. Afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa

De afschrijvingen op immateriële en materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	269.537	288.673
Totaal afschrijvingen	<u>269.537</u>	<u>288.673</u>

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **19-5-2025**

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING**18. Overige bedrijfskosten**

De overige bedrijfskosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Voedingsmiddelen en hotelmatige kosten	1.160.733	1.133.509
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	234.569	286.894
Overige personeelskosten	668.180	476.962
Algemene kosten	1.518.377	1.509.561
Huur en leasing	1.616.127	1.553.888
Onderhoudskosten	138.713	126.820
Energiekosten	499.640	876.569
Totaal overige bedrijfskosten	<u>5.836.338</u>	<u>5.964.203</u>
De belangrijkste oorzaak van de stijging van overige personeelskosten, komt door een hogere kilometervergoeding woon-werkverkeer (cao wijziging) en de aanschaf van zorgjasjes.		
De energiekosten zijn in 2024 afgenomen doordat er een nieuw energiecontract is afgesloten met lagere tarieven.		

19. Andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten

De andere rentebaten en soortgelijke opbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Rentebaten	79.374	40.560
Totaal	<u>79.374</u>	<u>40.560</u>

20. Rentelasten en soortgelijke kosten

De rentelasten en soortgelijke kosten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Rentelasten	-2.161	-7.228
Totaal	<u>-2.161</u>	<u>-7.228</u>

21. Bijzondere baten en lasten

De bijzondere baten en lasten die reeds verwerkt zijn in de verschillende kosten- en opbrengsten soorten kunnen als volgt worden gespecificeerd:		
	2024	2023
	€	€
Giften steunstichtingen	0	-370.411
Kosten t.l.v. giften steunstichtingen	39.017	66.630
Continuïteitsbijdrage	0	-71.427
Totaal	<u>39.017</u>	<u>-375.208</u>

22. Honoraria accountant

	2024	2023
	€	€
1. Controle van de jaarrekening	62.191	50.921
2. Fiscale advisering	5.890	26.889
	<u>68.081</u>	<u>77.810</u>
Toelichting:		
De in de tabel vermelde honoraria voor de controle van de jaarrekening 2024 hebben betrekking op de totale honoraria voor het onderzoek van de jaarrekening 2024, ongeacht of de werkzaamheden al gedurende het boekjaar 2024 zijn verricht. Betreft de bedragen inclusief btw.		
Onder de fiscale advisering vallen de kosten die gemaakt zijn rondom de WNT en fiscale scan.		

23. Transacties met verbonden partijen

Er is geen sprake van transacties met verbonden partijen.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **19-5-2025**

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

De bezoldiging van de leden van de Raad van Bestuur (en overige topfunctionarissen) over het jaar 2024 is als volgt:

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

	M. Roeters	G.M. Bruins
1 Functie (functienaam)	Bestuurder	Bestuurder
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-okt-24
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-aug-24	31-dec-24
4 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja	Ja
5 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100,000%	100,000%
6 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	102.162	32.680
7 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	10.709	3.747
8 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	112.871	36.427
9 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	126.667	47.760
<i>Vergelijkende gegevens 2023</i>		
1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-23	
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-23	
3 (Fictieve) dienstbetrekking?	Ja	
4 Deeltijdfactor (minimaal 0,025 fte)	100,000%	
5 Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	146.902	
6 Voorzieningen ten behoeve van beloningen betaalbaar op termijn	15.022	
7 Totale bezoldiging uit hoofde van de functie van topfunctionaris	161.924	
8 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	182.000	

Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

	G.C. Blokzijl
1 Functie (functienaam)	Interim bestuurder
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jul-24
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	30-sep-24
4 Aantal kalendermaanden functievervulling in het kalenderjaar	3
5 Omvang dienstverband in uren	281
6 Werkelijk uurtarief lager dan het (gemiddeld) maximum uurtarief?	ja
7 Totale bezoldiging	40.778
8 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	62.101

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **19-5-2025**

2.7 TOELICHTING OP DE WINST- EN VERLIESREKENING

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT)

Toeziethoudende topfunctionarissen

	E.L. Asjes - Tydeman	J.J. Bouwhuis	A. Vloet
1 Functie (functienaam)	Lid TvT/vz per 1-7	Vz RvT/lid RvT 1-7	Lid RvT/vice vz per 1-7
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-jan-24	1-jan-24
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	31-dec-24	31-dec-24
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	14.298	12.966	10.680
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	23.776	23.724	19.000
<u>Vergelijkende gegevens 2023</u>			
1 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-23	1-jan-23	1-jan-23
2 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-23	31-dec-23	31-dec-23
3 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	12.141	14.148	10.224
4 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	18.200	25.056	18.200
	G. Bouter	M.H.M. Nieuwenhuijsen-Janssens	K.A.H. Manuel
1 Functie (functienaam)	Lid RvT	Lid RvT	Lid RvT
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	1-jan-24	1-jan-24	1-jul-24
3 In dienst tot en met (datum einde functievervulling)	31-dec-24	30-jun-24	31-dec-24
4 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	10.680	5.340	5.340
5 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	19.000	9.448	9.552
<u>Vergelijkende gegevens 2023</u>			
1 Functie (functienaam)	1-jan-23	1-jan-23	1-jan-23
2 In dienst vanaf (datum begin functievervulling)	31-dec-23	31-dec-23	31-dec-23
3 Totale bezoldiging in het kader van de WNT	7.668	10.224	0
4 Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	13.712	18.200	

Toelichting

De Raad van Toezicht heeft conform de Regeling Bezoldigingsmaxima Topfunctionarissen Zorg en Jeugdhulp aan Stichting Zorgcollectief Zuidwest-Drenthe een totaalscore van 9 punten toegekend. De daaruit volgende klassenindeling betreft klasse III, met een bijbehorend bezoldigingsmaximum voor de Raad van Bestuur van € 190.000. Dit maximum wordt niet overschreden door de Raad van Bestuur.

Het bijbehorende bezoldigingsmaximum voor de voorzitter van de Raad van Toezicht bedraagt € 28.500 en voor de overige leden van de Raad van Toezicht € 19.000. Deze maxima worden niet overschreden.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **19-5-2025**

2.8 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De raad van bestuur van Stichting Zorgcollectief Zuidwest-Drenthe heeft de jaarrekening 2024 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering van 19 mei 2025, onder gelijktijdige goedkeuring daarvan door de raad van toezicht.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de resultatenrekening.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G.
G. Bruins 19-5-2025

W.G.
W.L. Asjes-Tydeman 19-5-2025
Voorzitter

W.G.
A. Vloet 19-5-2025
Vice-voorzitter

W.G.
J.J. Bouwhuis 19-5-2025
Lid

W.G.
K.A.H. Manuel 19-5-2025
Lid

W.G.
G. Buiter 19-5-2025
Lid

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **19-5-2025**

3 OVERIGE GEGEVENS

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **19-5-2025**

3 OVERIGE GEGEVENS

3.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

In de statuten is bepaald dat het behaalde resultaat ter vrije beschikking staat van Stichting Zorgcollectief Zuidwest-Drenthe.

3.2 Nevenvestigingen

Stichting Zorgcollectief Zuidwest-Drenthe heeft geen nevenvestigingen.

3.3 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

VOOR WAARMERKINGS-
DOELEINDEN



Verstegen accountants
en belastingadviseurs

d.d. **19-5-2025**

Aan de raad van toezicht en de raad van bestuur van
Stichting Zorgcollectief Zuidwest-Drenthe

info@verstegenaccountants.nl
www.verstegenaccountants.nl

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen jaarrekening 2024 van Stichting Zorgcollectief Zuidwest-Drenthe te Dwingeloo gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Zorgcollectief Zuidwest-Drenthe op 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg* en de bepalingen van en krachtens de *Wet normering topinkomens (WNT)*.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2024;
2. de winst- en verliesrekening over 2024; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

Op deze jaarrekening zijn de voorschriften van de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* van toepassing.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de *Nederlandse controlestandaarden* en de *Regeling Controleprotocol WNT 2024* vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Zorgcollectief Zuidwest-Drenthe zoals vereist in de *Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO)* en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de *Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA)*.

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met de *Regeling Controleprotocol WNT 2024* hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in *artikel 1.6a WNT* en *artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT*, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



Verklaring over de in de Jaarverantwoording 2024 opgenomen andere informatie

De Jaarverantwoording 2024 omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- het verslag van de raad van toezicht;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG* en de *Nederlandse Standaard 720*. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens, alsmede voor het toevoegen van het verslag van de interne toezichthouder, in overeenstemming met de *Regeling openbare jaarverantwoording WMG*.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van de raad van bestuur en de raad van toezicht voor de jaarrekening

De raad van bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de vereisten voor de jaarrekening bij en krachtens *artikel 40b van de Wet marktordening gezondheidszorg* en de bepalingen van en krachtens de *WNT*. In dit kader is de raad van bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de raad van bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de raad van bestuur afwegen of de organisatie in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de raad van bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de raad van bestuur het voornemen heeft om de organisatie te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De raad van bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de organisatie haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De raad van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de organisatie.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.



Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de *Nederlandse controlestandaarden*, de *Regeling Controleprotocol WNT 2024*, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- Het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fraude of fouten, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing.
- Het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting.
- Het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de raad van bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan.
- Het vaststellen dat de door de raad van bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een organisatie haar continuïteit niet langer kan handhaven.
- Het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen.
- Het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de raad van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Dordrecht,

Verstegen accountants en adviseurs B.V.,

Digitaal ondertekend door:

H. Drenth
19 mei 2025 16:51 +02:00

drs. H. (Erik) Drenth RA MGA